



Logius
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Handleiding Aansluiten Lopende zaken – MijnOverheid

Versie 1.3

Datum 1 april 2016
Status Definitief

Colofon

| | |
|----------------|---|
| Projectnaam | MijnOverheid |
| Versienummer | 1.3 |
| Contactpersoon | Servicecentrum Logius |
| Organisatie | Logius Postbus 96810 2509 JE Den Haag servicecentrum@logius.nl |
| Bijlage(n) | 1 |

Documentbeheer

| Datum | Versie | Auteur | Opmerkingen |
|------------------|---------------|---------------|--|
| 12 december 2012 | 1.0 | Logius | Initiële versie |
| 04 november 2013 | 1.1 | Logius | Tekstuele aanpassingen tbv leesbaarheid, herordening stappen binnen fasering. |
| 20 november 2015 | 1.2 | Logius | Online aanvraag Profielservice optioneel url preprod omgeving |
| 1 april 2016 | 1.3 | Logius | Profielservice verwijderd |

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| Colofon | 2 |
| Inhoud | 3 |
| 1 Inleiding | 5 |
| 1.1 Doelgroep | 5 |
| 1.2 Leeswijzer | 5 |
| 1.3 Suggesties | 5 |
| 1.4 Begeleiding bij aansluiten | 5 |
| 1.5 Overzicht architectuur MijnOverheid | 6 |
| 2 Algemene informatie over het aansluitproces | 7 |
| 2.1 Onderdelen bij elke processtap | 7 |
| 2.1.1 Middelen | 7 |
| 2.1.2 Rol- en taakverdeling | 7 |
| 2.1.3 Taken | 8 |
| 2.1.4 Aandachtspunten | 8 |
| 2.1.5 Resultaat | 8 |
| 2.2 Doorlooptijd | 8 |
| 2.3 Documentatie | 8 |
| 3 Stap 1: De voorbereiding | 10 |
| 3.1 Middelen | 10 |
| 3.2 Rol- en taakverdeling | 10 |
| 3.3 Taken | 10 |
| 3.3.1 Goedgekeurde Business Case/Mandaat voor aansluiting | 10 |
| 3.3.2 Programma van Eisen | 11 |
| 3.3.3 Keuze verbinding | 11 |
| 3.3.4 Keuze zaakberichtstroom | 11 |
| 3.3.5 Insturen Intentieverklaring | 11 |
| 3.3.6 Opstellen invoeringsplan | 11 |
| 3.3.7 Aanmelden bij Digikoppeling | 12 |
| 3.3.8 PKIoverheid-certificaten aanvragen | 12 |
| 3.4 Aandachtspunten | 13 |
| 3.5 Resultaat | 13 |
| 4 Stap 2: Aansluiten op preproductieomgeving | 14 |
| 4.1 Middelen | 14 |
| 4.2 Rol- en taakverdeling | 14 |
| 4.3 Taken | 15 |
| 4.3.1 Netwerk infrastructuur inrichten tbv Compliancy-Voorziening | 15 |
| 4.3.2 Digikoppeling Adapter inrichten | 15 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 4.3.3 | Compliance testen | 15 |
| 4.3.4 | Aanvraagformulier MijnOverheid Lopende Zaken insturen | 16 |
| 4.3.5 | Netwerkpad inregelen | 16 |
| 4.3.6 | Interne berichtverwerkingsproces inregelen | 16 |
| 4.3.7 | Interne gebruikersacceptatietest berichtstroom | 17 |
| 4.3.8 | Realiseren aansluiting koppelvlakken Lopende zaken | 17 |
| 4.3.9 | Controleren koppelingen op koppelvlakken | 18 |
| 4.4 | <i>Aandachtspunten</i> | 18 |
| 4.4.1 | Aanvraagformulier MijnOverheid Lopende Zaken insturen | 18 |
| 4.4.2 | Netwerkpad inregelen | 18 |
| 4.4.3 | Interne berichtverwerkingsproces inregelen | 19 |
| 4.4.4 | Realiseren aansluiting koppelvlakken Lopende zaken | 19 |
| 4.4.5 | Connectiviteitstest op koppelvlak Lopende Zaken | 19 |
| 4.4.6 | Planning | 20 |
| 4.5 | <i>Resultaat</i> | 20 |
| 5 | Stap 3: Testen aansluiting preproductieomgeving | 21 |
| 5.1 | <i>Middelen</i> | 21 |
| 5.2 | <i>Rol- en taakverdeling</i> | 21 |
| 5.3 | <i>Taken</i> | 21 |
| 5.3.1 | Verkrijgen test DigiD-accounts | 21 |
| 5.3.2 | Systemen gereed maken voor ketentest | 22 |
| 5.3.3 | Initiëren en uitvoeren ketentesten | 22 |
| 5.3.4 | Invullen en opsturen testrapport | 22 |
| 5.4 | <i>Aandachtspunten</i> | 22 |
| 5.5 | <i>Resultaat</i> | 23 |
| 6 | Stap 4: Aansluiten op productieomgeving | 24 |
| 6.1 | <i>Middelen</i> | 24 |
| 6.2 | <i>Rol- en taakverdeling</i> | 24 |
| 6.3 | <i>Taken</i> | 24 |
| 6.3.1 | Netwerkpad inregelen | 24 |
| 6.3.2 | Realiseren aansluiting koppelvlakken Lopende zaken | 24 |
| 6.3.3 | Initiëren en uitvoeren limited productierun (LPR) | 25 |
| 6.3.4 | Limited productierun succesvol afgerond | 25 |
| 6.3.5 | Bijwerken beheerdocumentatie | 25 |
| 6.3.6 | Helpdesk instrueren | 25 |
| 6.3.7 | Communicatie campagne afstemmen | 25 |
| 6.4 | <i>Aandachtspunten</i> | 25 |
| 6.5 | <i>Resultaat</i> | 26 |
| 7 | Contactgegevens | 27 |
| | Bijlage 1 | 28 |

1 Inleiding

Dit document beschrijft het aansluitproces op Lopende zaken van MijnOverheid. Dit document vormt samen met het document *Koppelvlakspecificaties Lopende zaken* een eenheid waarin functioneel, technisch en procedureel wordt beschreven wat aansluiten inhoudt.

1.1 Doelgroep

Dit document richt zich op:

1. overheidsorganisaties die gebruik willen maken van Lopende zaken.
2. leveranciers die voor en in opdracht van overheidsorganisaties een aansluiting realiseren op Lopende zaken.

1.2 Leeswijzer

Deze handleiding bestaat uit een aansluitproces van vier stappen. Elk hoofdstuk beschrijft een van die vier stappen. In de paragrafen leest u een beschrijving van de substappen.

Let op!

Belangrijke aandachtspunten in het aansluitproces worden middels dit kader aangegeven.

Instructies specifiek voor leveranciersaansluitingen worden met een grijs kader aangegeven. Een dergelijke aansluiting wordt niet voor een specifieke overheidsorganisatie gerealiseerd, maar is bedoeld voor systeemontwikkeling bij een IT-leverancier. Deze aansluiting kan nooit de stap naar een productieaansluiting maken.

Leveranciersaansluiting

Waar de leveranciersaansluiting afwijkt van het reguliere aansluitproces wordt dit middels dit grijze kader aangegeven.

1.3 Suggesties

Logius vindt het belangrijk dat u snel en zonder problemen van Lopende zaken van MijnOverheid gebruik kunt maken. Deze handleiding helpt u daarbij. Heeft u suggesties om dit proces verder te verbeteren? Stuur die dan op naar Servicecentrum Logius.

1.4 Begeleiding bij aansluiten

De set aansluitdocumentatie van MijnOverheid is zodanig geschreven dat het aansluitende organisaties in staat stelt zonder begeleiding van Logius zelfstandig te kunnen aansluiten.

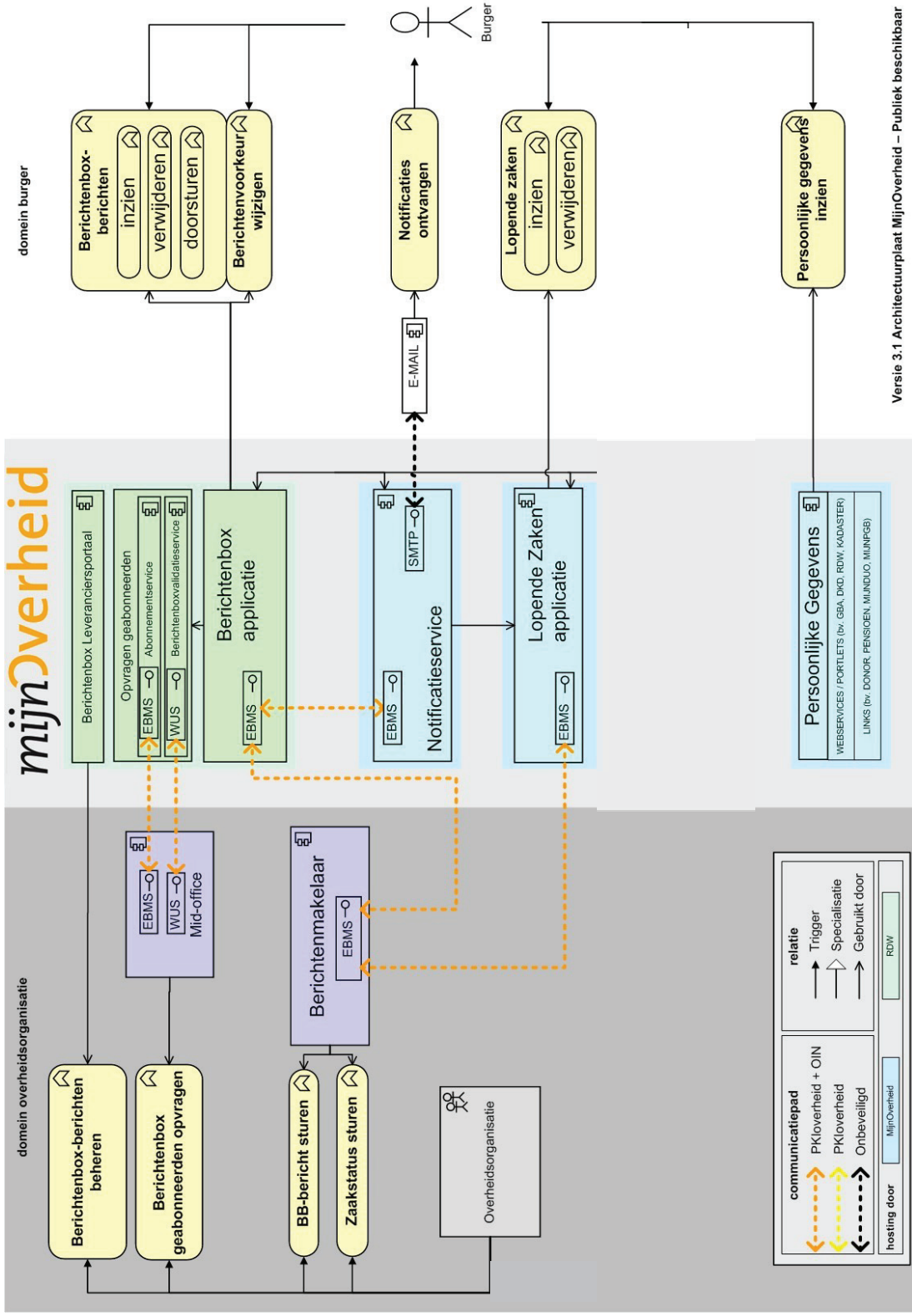
Heeft u vragen over het aansluitproces? Bel dan met Servicecentrum Logius. Wij helpen u graag verder.

Telefoon 0900 555 45 55 (10 ct p/m)

E-mail servicecentrum@logius.nl

Voor de laatste versie van dit document, overige documentatie van MijnOverheid en actuele informatie, zie: www.logius.nl/mijnoverheid

1.5 Overzicht architectuur MijnOverheid



Figuur 1: Overzicht architectuur MijnOverheid

2 Algemene informatie over het aansluitproces

Het aansluitproces beschrijft alle handelingen die u moet uitvoeren om met succes op Lopende zaken van MijnOverheid aan te sluiten. Het stappenplan bestaat uit vier stappen. Verderop vindt u de beschrijving daarvan.



Figuur 2: Het aansluitproces bestaat uit vier stappen

2.1 Onderdelen bij elke processtap

Elke stap bestaat uit een aantal standaard onderdelen. Hieronder vindt u een korte beschrijving van de standaard paragrafen per stap.

2.1.1 Middelen

Bij het onderdeel 'Middelen' leest u wat uw organisatie nodig heeft om deze stap zo goed mogelijk te kunnen zetten. Onder middelen verstaan we de informatie en de documenten die u via Logius krijgt. Onder middelen verstaan we ook overige faciliteiten, waar u zelf voor moet zorgen om het aansluitproces te kunnen doorlopen.

2.1.2 Rol- en taakverdeling

Om succesvol op Lopende zaken te kunnen aansluiten, is het nodig dat verschillende personen in uw organisatie een taak op zich nemen.

In onderstaand schema vindt u een rolverdeling met bijbehorende taken die nodig zijn om het aansluitproces zo effectief en efficiënt mogelijk te laten verlopen.

| Rolverdeling | Taken en verantwoordelijkheden |
|--------------------------|--|
| Tekenbevoegde | Heeft tekenbevoegdheid voor de organisatie die op Lopende zaken aansluit. |
| Projectleider | Begeleidt het hele aansluitproces op Lopende zaken. Hierbij houdt hij of zij de planning goed in de gaten. |
| Technisch specialist(en) | Heeft technische kennis van de omgeving die gekoppeld moet worden met Lopende zaken en heeft voldoende kennis van de specifieke systemen en standaarden. Verschillende technisch specialisten hebben mogelijk een rol bij de verschillende technische taken. Functies in deze categorie: IT-architect, functioneel ontwerper, programmeur, systeembeheerder. |

| | |
|-----------|---|
| Tester | Voert de testen uit om aan te kunnen tonen dat de aansluiting aan alle voorwaarden en eisen voldoet en naar productie kan. |
| Gebruiker | De gebruiker is een vertegenwoordiger van de beheerorganisatie/-afdeling welke in de toekomst zaakberichten gaat versturen naar de burger via Lopende zaken. Dit kan bijvoorbeeld een functioneel beheerder zijn. |

2.1.3 *Taken*

Hier vindt u een beschrijving van alle taken die u per processtap moet doen. Deze acties staan in chronologische volgorde. Zo zorgen we ervoor dat u niets in het aansluitproces vergeet.

2.1.4 *Aandachtspunten*

Bij het onderdeel 'Aandachtspunten' staan de zaken waarmee u in een processtap rekening moet houden.

2.1.5 *Resultaat*

In dit onderdeel beschrijven wij het resultaat van de processtap. Zo kunt u zelf checken of u dit resultaat heeft behaald.

2.2 **Doorlooptijd**

De doorlooptijd van het aansluitproces hangt van een aantal zaken af, waaronder:

- beschikbare aansluitcapaciteit bij Servicecentrum Logius;
- het aanmelden bij Digikoppeling en verkrijgen van het OIN (OverheidsIdentificatieNummer), dit geldt alleen voor overheidsorganisaties. Private partijen kunnen zich niet aanmelden bij Digikoppeling en hebben voldoende aan een PKIoverheid-certificaat met HRN (HandelsRegisterNummer);
- de aanvraag van PKIoverheid-certificaten met OIN of HRN;
- beschikbare capaciteit binnen uw eigen organisatie en/of leverancier;
- flexibiliteit van applicaties en systemen binnen uw organisatie;
- beschikbare kennis over uw systemen en de standaarden.

2.3 **Documentatie**

U vindt alle documenten die u voor het aansluiten nodig heeft op: www.logius.nl/mijnoverheid

Benodigde documentatie voor een aansluiting op Lopende zaken is:

- Handleiding Aansluiten Lopende zaken (dit document);
- Aanvraagformulier MijnOverheid Lopende Zaken;
- Intentieverklaring MijnOverheid;
- Koppelvlakspecificaties Lopende zaken;
- Checklist testen Lopende zaken;
- Service Niveau Overeenkomst MijnOverheid;
- Voorwaarden MijnOverheid (preproductie en productie);
- Algemene Voorwaarden Logius.

Bovenstaande documenten kunnen verwijzingen bevatten naar relevante documentatie met betrekking tot Digikoppeling, PKIoverheid en Diginetwerk.

Overige documentatie die u ontvangt wanneer uw organisatie is geïdentificeerd en geauthenticeerd door Logius:

- Technische bestanden Lopende zaken (XSD's);
- Handreiking Connectiviteit MijnOverheid;

3 Stap 1: De voorbereiding

In dit hoofdstuk worden de voorbereidende activiteiten genoemd die uitgevoerd moeten worden om op een weloverwogen manier te kunnen beginnen met de daadwerkelijke aansluiting op Lopende zaken.

Leveranciersaansluiting

Deze stap is met name van belang voor overheidsorganisaties die willen aansluiten op Lopende zaken van MijnOverheid. Als IT-leverancier dient u uw eigen afwegingen te maken in de voorbereiding bij systeemontwikkeling.

3.1 Middelen

Raadpleeg alle relevante documentatie die Logius beschikbaar stelt met betrekking tot Lopende zaken. Zo krijgt u een goed beeld van Lopende zaken en wat er moet gebeuren om een aansluiting te realiseren. Verder kunt u bij deze stap denken aan een standaard invoerings- of stappenplan die binnen uw organisatie bij projecten wordt gebruikt.

- Aanmeldformulier Digikoppeling;
- Gebruik en achtergrond certificaten (Digikoppeling);
- Intentieverklaring.

De actuele versie van bovenstaande documentatie vindt u op:
<http://www.logius.nl/Digikoppeling>
<http://www.logius.nl/MijnOverheid>

3.2 Rol- en taakverdeling

Logius adviseert de aansluiting op Lopende zaken projectmatig aan te pakken en hiervoor een stappen- of invoeringsplan te maken en een projectleider aan te stellen (zie onderstaande tabel).

| Rolverdeling | Taken en verantwoordelijkheden |
|--------------------------------------|---|
| Projectleider | De projectleider is verantwoordelijk voor het stappen- of invoeringsplan, verkrijgen van goedgekeurde business case/mandaat voor aansluiting. Aanmeldformulier Digikoppeling / OIN. |
| Technisch specialist & Projectleider | Opstellen Programma van Eisen, keuze zaakberichtstroom. Realiseren / controleren Digikoppeling en PKIoverheid-certificaten. |
| Tekenbevoegde | Aanmeldformulier Digikoppeling, PKIoverheid-certificaten aanvragen. Intentieverklaring. |

3.3 Taken

In deze paragraaf vindt u alle taken die nodig zijn in chronologische volgorde.

3.3.1 Goedgekeurde Business Case/Mandaat voor aansluiting

Het is belangrijk dat uw organisatie een globaal beeld heeft van de kosten en baten, impact op de organisatie, processen en systemen, voordat met aansluiten wordt gestart.

3.3.2 *Programma van Eisen*

Stel de eisen en kaders waarbinnen de aansluiting gerealiseerd moet worden op. Besteed aandacht aan zaken als:

- Hoe past de aansluiting binnen de IT-architectuur en -systemen van uw organisatie;
- In hoeverre is uw organisatie ingericht op zaakgericht werken;
- Wat zijn de verwachte performance vereisten, piekmomenten en aantal berichten;
- Wat zijn de beveiligingsvereisten vanuit uw organisatie;
- Mag het Burgerservicenummer (BSN) voor deze toepassing gebruikt worden;
- Beschikbaarheid van de benodigde BSN's binnen uw organisatie;
- Hoe passen de Lopende zaken-processen in de bedrijfsprocessen van uw organisatie;
- In hoeverre wordt de StUF-standaard ondersteunt voor uw zaakgegevens.
- Bent u in het bezit van een Digikoppeling compliant adapter die toepasbaar is voor MijnOverheid.

3.3.3 *Keuze verbinding*

Mijnoverheid Lopende Zaken is bereikbaar via internet of Diginetwerk verbinding. Maak een keuze voor of u wilt ontsluiten via één van deze twee verbindingen overeenkomstig met uw architectuur en beleid. In dit kader is verstandig te realiseren dat Diginetwerk de complexiteit vergroot / een uitbreiding is in de keten hetgeen de doorlooptijd nadelig kan beïnvloeden. Met u zich bij Logius indien u wilt aansluiten met Diginetwerk

Indien u nog geen Diginetwerk aansluiting heeft, maar hier wel gebruik van wilt maken, dient u zich aan te melden bij Diginetwerk:
www.logius.nl/diginetwerk

3.3.4 *Keuze zaakberichtstroom*

Maak een keuze voor één of meerdere typen zaken die u met de burger wilt delen via MijnOverheid. Daarnaast is het belangrijk een keuze te maken in de berichttype standaard; ondersteund uw "zaaksysteem" de StuF standaard of sluit u aan met het MO-bericht.

3.3.5 *Insturen Intentieverklaring*

Voordat u overgaat tot het aansluiten op MijnOverheid, moet u de *intentieverklaring* invullen, tekenen en opsturen naar Servicecentrum Logius. Op basis hiervan plant Logius samen met u in welke aansluit tranche u deelneemt.

3.3.6 *Opstellen invoeringsplan*

Zorg dat u voor de aansluiting op Lopende zaken de volgende activiteiten heeft geregeld (zie stappenplan bijlage 1):

- Vaststellen functionele context implementatie. Hoe en welke functies kan de organisatie in- en extern gebruiken?
- Benodigde resources binnen en mogelijk buiten uw organisaties;
- Planning en activiteiten zijn inzichtelijk;
- Rollen onderkent en benoemd.

3.3.7 *Aanmelden bij Digikoppeling*

Digikoppeling is randvoorwaardelijk voor het aansluiten op MijnOverheid Lopende Zaken.

Sommige organisaties hebben reeds Digikoppeling (ebMS/WUS) geïmplementeerd. U bent dan in het bezit van een OIN en een Digikoppeling (ebMS) compliant adapter. Onderstaande taak kan dan worden overgeslagen.

Heeft uw organisatie nog geen Digikoppeling? Door uw organisatie aan te melden bij Logius krijgt u toegang tot het Serviceregister en ontvangt u een OverheidsIdentificatieNummer (OIN). Het OIN is noodzakelijk bij het aanvragen van PKIoverheid-certificaten en invullen van het *Aanvraagformulier MijnOverheid Lopende Zaken*.

Daarnaast dient u een Digikoppeling adapter te selecteren. Zie voor selectiecriteria *handreiking digikoppeling* paragraaf 2.3.

Leveranciersaansluiting

Als IT-leverancier kunt u per definitie geen OIN verkrijgen, u kunt deze taak dus overslaan.

3.3.8 *PKIoverheid-certificaten aanvragen*

Met behulp van PKI-certificaten is de informatie die personen en organisaties over het internet sturen, beveiligd op een hoog niveau van betrouwbaarheid. Meer informatie hierover vindt u op www.logius.nl/pkioverheid

Bepaal of u PKIoverheid-certificaten bij een certificaatverstrekker moet aanvragen of controleer of u bestaande PKIoverheid-certificaten kunt hergebruiken.

NB. Als u gebruik maakt van een reeds geïmplementeerde Digikoppeling adapter kunnen PKIoverheid-certificaten vaak hergebruikt worden.

Heeft u al PKIoverheid-certificaten? Dan kunt u nieuwe PKIoverheid-certificaten bij uw certificaatverstrekker aanvragen. U moet mogelijk voor uw preproductie-/acceptatieomgeving en de productieomgeving verschillende certificaten aanvragen.

Let op!

Het aanvragen van PKIoverheid-certificaten kunt u het beste zo vroeg mogelijk in het aansluitproces doen, omdat het een aantal weken kan duren voor uw registratie als nieuwe abonnee rond is. De uitgifte van de certificaten verloopt overigens sneller als uw organisatie al abonnee is bij een PKIoverheid-certificaatverstrekker.

Let op!

Bij het aanvragen van PKIoverheid-certificaten voor koppeling met de Lopende Zaken, moeten de domeinnamen van de systemen die gekoppeld worden bekend zijn en kunnen later niet meer worden gewijzigd in het certificaat. Tevens dient het OIN nummer opgenomen te worden in het PKIoverheid-certificaat, dit moet expliciet aangegeven worden in de aanvraag bij uw CSP (certificaatverstrekker)

Leveranciersaansluiting

Als IT-leverancier dient u een certificaat inclusief HandelsRegisterNummer (HRN) bij uw certificaatverstrekker aan te vragen. Dit 20-cijferige nummer wordt door uw certificaatverstrekker afgeleid uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en opgenomen in het SERIALNUMBER-veld van het certificaat. Het HRN is noodzakelijk bij het invullen van het *Aanvraagformulier MijnOverheid Lopende Zaken* en dient opgenomen te worden in het PKIoverheid-certificaat

3.4

Aandachtspunten

Het is in deze fase belangrijk om een globaal en volledig overzicht te hebben van de te nemen stappen en activiteiten voor de aansluiting, zodat verrassingen later in het traject voorkomen worden. Laat u adviseren door interne of externe organisatie-/IT-specialisten en verzeker u ervan dat belangrijke zaken en kritische projectactiviteiten niet over het hoofd gezien worden. In dit kader is het ook van belang om de voorwaarden van Logius en specifiek van MijnOverheid te kennen en de verantwoordelijkheden van uw organisatie als toekomstig berichtleverancier inzichtelijk te hebben.

Als uw organisatie nog niet eerder PKIoverheid-certificaten heeft aangevraagd, dan moet uw organisatie als abonnee worden aangemeld. Hierdoor kan het aanvragen van een PKIoverheid-certificaat een lange doorlooptijd hebben. Controleer daarom zo vroeg mogelijk of uw organisatie al is aangemeld bij een certificaatverstrekker. Meer informatie over het aanvragen van een PKIoverheid-certificaat vindt u op www.logius.nl/pkioverheid.

3.5

Resultaat

Aan het einde van deze voorbereiding heeft u:

- Een invoeringsplan voor uw organisatie gemaakt om zaakstatus berichten via de Lopende Zaken te kunnen leveren aan de burger;
- Een planning gemaakt en deze met betrokkenen afgestemd;
- Uw organisatie heeft Digikoppeling geïmplementeerd en is daarmee in het bezit van een OIN en een Digikoppeling compliant adapter;
- Als IT-leverancier kunt u zich niet aanmelden bij Digikoppeling, u heeft voldoende aan het HRN vanuit het PKIoverheid-certificaat;
- Uw organisatie heeft geldige PKIoverheid-certificaten inclusief OIN (of HRN in geval van een leveranciersaansluiting) aangeschaft;
- Uw organisatie heeft het intentieverklaring ingestuurd.

4 Stap 2: Aansluiten op preproductieomgeving

In deze stap meld u zich aan voor een aansluiting op MijnOverheid Lopende Zaken op de preproductieomgeving. Wordt Digikoppeling (technisch) ingericht binnen de organisatie en wordt de verbinding gerealiseerd.

Deze inrichting wordt in eerste instantie vormgegeven middels het configureren van een Digikoppeling adapter waarbij een Digikoppeling Compliancy voorziening (ebMS) de rol van ketenpartner inneemt. Daarna wordt verbinding met MijnOverheid tot stand gebracht.

De inrichting in deze stap resulteert in succesvol verbinding met preproductieomgeving van MijnOverheid Lopende Zaken.

4.1 Middelen

Voor deze stap heeft u de volgende documenten nodig:

- Aanmeldformulier Diginetwerk (optioneel);
- Testaccounts DigiD;
- Aanvraagformulier MijnOverheid Lopende zaken;
- Koppelvlakspecificaties Lopende zaken;
- Handleiding CPA Creatievoorziening;
- Handreiking Digikoppeling.

U kunt deze documenten vinden op:

<http://www.logius.nl/MijnOverheid>

<http://www.logius.nl/Digikoppeling>

Documenten en bestanden verstuurd na aanmelding:

- Handreiking Connectiviteit MijnOverheid;
- Technische bestanden Lopende Zaken (XSD's).

De volgende omgevingen moeten beschikbaar zijn:

- Acceptatieomgeving/preproductieomgeving van uw organisatie.
- Preproductieomgeving MijnOverheid.

4.2 Rol- en taakverdeling

In onderstaande tabel ziet u welke rollen en taken nodig zijn om alle handelingen van stap 2 te kunnen zetten. Verderop leggen we uit wat de hieronder genoemde taken inhouden.

| Rolverdeling | Taken |
|--------------------------------------|--|
| Tekenbevoegde | Aanvraagformulier MijnOverheid Lopende Zaken ondertekenen, |
| Projectleider | Aanvraagformulier MijnOverheid Lopende Zaken insturen. (optioneel) Aanmeldformulier Diginetwerk insturen. |
| Technisch specialist & Projectleider | Netwerkpad inregelen, Digikoppeling |

| | |
|----------------------------------|--|
| | adapter inregelen en testen tegen Compliancy voorziening, Interne berichtverwerkingsproces inregelen, Realiseren aansluiting koppelvlakken Lopende zaken, Controleren koppelingen op koppelvlakken. |
| Technisch specialist & Gebruiker | Interne gebruikersacceptatietest zaakberichtstroom. |

4.3 Taken

In deze paragraaf vindt u alle genoemde taken in chronologische volgorde.

Gaat u gebruik maken van een al aanwezige Digikoppeling adapter dan kunnen de stappen die betrekking hebben op aansluiten en testen met de Compliancy-voorziening worden overgeslagen. (4.3.1, 4.3.2 en 4.3.3).

4.3.1 *Netwerk infrastructuur inrichten tbv Compliancy-Voorziening*

Het doel van deze stap is: het tot stand brengen van feitelijke connectiviteit tussen de eigen omgeving en de Compliancy-Voorziening.

De Digikoppeling Compliancy voorzieningen (ebMS) maakt gebruik van testcertificaten. Testcertificaten zijn uitsluitend bedoeld voor tijdelijk gebruik binnen een testopstelling en mogen nooit worden gebruikt binnen een productieomgeving.

Voor details zie paragraaf 4.2.2 van de Handleiding Digikoppeling

4.3.2 *Digikoppeling Adapter inrichten*

In de voorbereidingsfase is reeds een keuze gemaakt voor de adapter. Voor het inrichten van de Digikoppeling-infrastructuur dient de adapter-software geïnstalleerd en geconfigureerd te worden binnen de ICT-infrastructuur van de eigen organisatie.

De adapter wordt geïnstalleerd op een plek waar hij toegang heeft tot het externe netwerk (het Digikoppeling-domein) alsmede het interne netwerk. Dit laatste ten behoeve van de koppeling met applicaties die Digikoppeling gebruiken voor hun communicatie met de buitenwereld.

Voor details zie paragraaf 4.2.3 van de Handleiding Digikoppeling

4.3.3 *Compliancy testen*

De Compliancy-test is erop gericht om te testen of de Digikoppeling-adaptersoftware voldoet aan de Digikoppeling-standaard. Bij een Compliancy-test gaat het dus om het valideren van de generieke services waarmee middels Digikoppeling-services berichten worden uitgewisseld.

Voor details zie paragraaf 4.2.4 van de Handleiding Digikoppeling

- 4.3.4 *Aanvraagformulier MijnOverheid Lopende Zaken insturen*
Voordat u tot de preproductieomgeving van MijnOverheid toegang krijgt, moet u het *Aanvraagformulier MijnOverheid Lopende Zaken* invullen en opsturen naar Servicecentrum Logius.

Let op!

Indien u in deze fase nog niet de beschikking heeft over IP-adressen kunt u deze op een later moment middels het aanvraagformulier nazenden. De IP-adressen moeten uiterlijk bij het inladen van het CPA bij Logius bekend zijn (paragraaf 4.3.7).

U dient wel al in het bezit te zijn van een OIN als overheidsorganisatie of HRN voor een leveranciersaansluiting te ondersteuning van Digikoppeling.

Servicecentrum Logius keurt de aanvraag goed op basis van volledigheid en juistheid. Als het formulier is verwerkt, ontvangt u binnen 5 werkdagen een aantal gegevens:

- Uw afzenderID zoals deze opgenomen dient te worden als berichtleverancier;
- Service-ID voor het aanmaken van een CPA (zie Handreiking Connectiviteit MijnOverheid);
- Gebruikersnaam en wachtwoord voor <https://preprod.mijnoverheid.nl>, dit is de preproductieomgeving waarin uw organisatie bij het testen (stap 3 van het aansluitproces) kan zien hoe zaakstatus berichten voor de burger weergegeven worden op MijnOverheid;
- Technische bestanden Lopende zaken (XSD's);
- Handreiking Connectiviteit MijnOverheid.

4.3.5 *Netwerkpad inregelen*

Bij het *Aanvraagformulier MijnOverheid Lopende Zaken* heeft u aangegeven via welk netwerk uw organisatie aan wil sluiten op Lopende zaken: internet of Diginetwerk. Indien u heeft gekozen voor Diginetwerk raadt Logius aan tijdig te beginnen met het realiseren van de netwerkverbinding en de noodzakelijke firewall wijzigingen bij de beheerder van Diginetwerk en uw eigen beheerorganisatie. Een aansluiting via Diginetwerk kent hierdoor een langere doorlooptijd.

Raadpleeg de *Handreiking Connectiviteit MijnOverheid* voor de benodigde informatie om een verbinding te leggen met systemen van MijnOverheid.

Indien u nog geen Diginetwerk aansluiting heeft, maar hier wel gebruik van wilt maken, dient u zich aan te melden bij Diginetwerk: www.logius.nl/diginetwerk

Let op!

U kunt al in een vrij vroeg stadium de netwerkconnectiviteit inregelen. Hiervoor is het niet strikt noodzakelijk dat de Digikoppeling-adapter aanwezig is, of de aansluiting van interne systemen hierop.

4.3.6 *Interne berichtverwerkingsproces inregelen*

U moet ervoor zorgen dat er binnen uw organisatie zaakberichten verstuurd en foutberichten ontvangen kunnen worden en dat hiervoor een verwerkingsproces is ingericht. Hiervoor heeft u de *Technische Bestanden* en de *Koppelvlakspecificaties Lopende zaken* nodig.

Dit betekent mogelijk dat er systemen aangeschaft, ontwikkeld, aangepast, geconfigureerd moeten worden, zodat een elektronische

berichtenstroom tot stand kan komen en aangesloten kan worden op de koppelvlakken ten behoeve van Lopende zaken.

Dit is één van de meest complexe en tijdrovende stappen in het aansluitproces. In deze stap wordt namelijk de interne koppeling gerealiseerd tussen uw interne systemen, welke zaakberichten genereren voor burgers en het systeem dat deze berichten uiteindelijk aflevert bij Lopende zaken van MijnOverheid (uw Digikoppeling-adapter).

Let op!

Logius raadt aan om een ontwerp te maken van de functionele scenario's inclusief de beoogde berichten en betrokken interne processen. Het ontwerp kan dienen als input voor de interne acceptatietest.

4.3.7 *Interne gebruikersacceptatietest berichtstroom*

Zodra u klaar bent met het realiseren van het interne berichtverwerkingsproces, kunt u op basis van het ontwerp en het programma van eisen wat bij aanvang van het project is opgesteld, de nieuwe processen en systemen intern testen en accepteren.

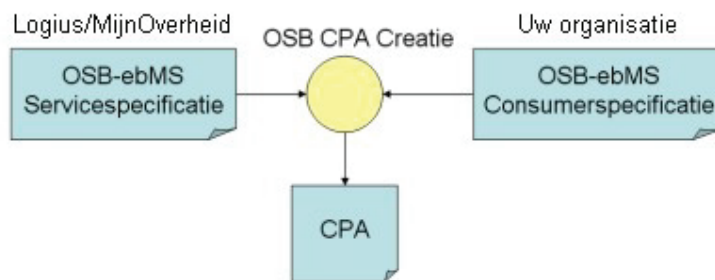
U voert deze acceptatietest zelf uit. Met deze test bepaalt u of uw organisatie kan omgaan met de te versturen en te ontvangen berichten.

4.3.8 *Realiseren aansluiting koppelvlakken Lopende zaken*

Zodra uw organisatie een Digikoppeling-adapter (voor ebMS-verkeer) geïmplementeerd heeft, kan aansluiting gezocht worden met Lopende zaken. Zie hiervoor de *Koppelvlakspecificaties Lopende zaken*.

Voor het aanleveren van zaakberichten moet u een CPA aanmaken. Met de identificerende servicenaam (ID) die u kunt vinden in het document *Handreiking Connectiviteit MijnOverheid*, kunt u een CPA aanmaken via de CPA Creatievoorziening: <https://www.cpa.serviceregister.overheid.nl/>

In hoofdstuk 5 (Stappenplan service requester) van de *Handleiding CPA Creatievoorziening* staat precies uitgelegd hoe u de Consumerspecificatie moet aanmaken en vervolgens het CPA laat genereren door de creatievoorziening, zie ook paragraaf 4.4.5.



Zodra u het CPA heeft laten genereren, stuurt u deze per e-mail naar het Servicecentrum Logius. Geef hierbij uw contactgegevens en het gebruikte OIN (of HRN in geval van een leveranciersaansluiting) door. Logius zorgt ervoor dat het CPA bij Lopende zaken van MijnOverheid wordt ingeladen, zodra dit is gebeurd ontvangt u hier per e-mail een bericht van. U zorgt ervoor dat het CPA ingeladen wordt in uw Digikoppeling-adapter.

Zie voor extra informatie ook de generieke Digikoppeling-aansluitprocedure in de *Handleiding Digikoppeling*.

U kunt dit document vinden op: <http://www.logius.nl/digikoppeling/>

Let op!

Het correct aanmaken van de Consumerspecificatie is uw verantwoordelijkheid. Indien u hierin fouten maakt werkt de (preproductie) koppeling niet. Indien u gebruik maakt van de diensten van een provider maak met deze partij goede afspraken.

Let op!

Het is niet strikt noodzakelijk om uw Digikoppeling-adapter volledig aan 'de achterkant' te koppelen met het interne systeem die de adapter gaat voeden met zaakberichten, vóórdat u het CPA gaat aanmaken en inlezen.

4.3.9 *Controleren koppelingen op koppelvlakken*

Om zeker te weten dat de koppelingen correct zijn gelegd kunt u het volgende doen.

- **Voor ebMS** (na inladen van het CPA aan beide kanten): stuur een ebMS-Ping Message (let op: dit is geen ICMP-bericht), als de koppeling werkt krijgt u een Pong Message terug, zie ook paragraaf 4.4.6.
- **Voor WUS**: als u het endpoint van de Profielservice kunt bevragen en een reactie terugkrijgt, dan werkt de koppeling. In de *Handreiking Connectiviteit MijnOverheid* staan de benodigde endpoints voor de Profielservice beschreven.

4.4 **Aandachtspunten**

4.4.1 *Aanvraagformulier MijnOverheid Lopende Zaken insturen*

De aanvraag voor MijnOverheid wordt online ingevuld op <https://www.logius.nl/contact/formulieren/aanvraagformulier-lopende-zaken/>.

U dient dit formulier na invullen te printen en met ondertekening per post naar Servicecentrum Logius te sturen. We vragen u dit per post te doen, omdat Logius de originele handtekening nodig heeft.

4.4.2 *Netwerkpad inregelen*

Zorg er voor dat alle systemen en netwerkcomponenten die gebruikt worden bij de koppeling in beeld zijn. Let hierbij ook op verschillen in inkomende en uitgaande IP-adressen. Maak hiervoor een netwerkoverzicht waarin ondubbelzinnig alle berichtenstromen over de hele keten met bijbehorende systemen, netwerkcomponenten en IP-adressen worden vermeld.

Zorg ervoor dat contactgegevens van alle betrokken beheerorganisaties bekend zijn.

Let op dat componenten als firewalls, loadbalancers, proxies, DNS, IP-ranges goed zijn ingesteld. De betrokken componenten dienen geschikt te zijn voor verkeer met tweezijdig-TLS met PKIoverheid-certificaten.

Let op!

Richt het netwerkpad voor de productieomgeving, indien mogelijk, ook direct bij deze stap in.

4.4.3 *Interne berichtverwerkingsproces inregelen*

Mogelijk heeft uw organisatie vergelijkbare ontwikkeltrajecten in het verleden meegemaakt, gebruik de ervaring die daar is opgedaan. Raadpleeg eventueel de leveranciers van uw IT-systemen voor ondersteuning bij aanpassingen van systemen.

Indien gewenst kan in het proces van versturen van zaakberichten eerst worden vastgesteld of de burger een MijnOverheid-account heeft via de Profielservice.

Zorg ervoor dat systemen belast met het versturen van berichten naar de burger niet door onbevoegden gebruikt kunnen worden.

4.4.4 *Realiseren aansluiting koppelvlakken Lopende zaken*

De omgeving die gekoppeld gaat worden aan de preproductieomgeving van MijnOverheid voor Lopende zaken dient op functioneel gebied productie-like te zijn, maar dient losgekoppeld te zijn van productiesystemen.

Naast het uitvoeren van een procesmatige test kan uw organisatie eventuele aanvullende testen uitvoeren rondom performance en security op uw eigen systemen. Performancetesten worden niet toegestaan op de omgeving van MijnOverheid, tenzij daar uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven.

Voor het aanmaken van een CPA via de CPA Creatievoorziening ten behoeve van de ebMS-koppeling dient u een Consumerspecificatie op te stellen, hieronder volgt een voorbeeld van een Consumerspecificatie.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<osb-ebms-service-specificatie>
  <parameters name="SR">
    <parameter name="PartyName">[uw_organisatie_naam]</parameter>
    <parameter name="PartyId">[uw_oin]</parameter>
    <parameter name="PartyRef"/>
    <parameter
name="EndpointUri">[uw_endpoint_voor_lopendezaken_koppeling]</parameter>
    <parameter name="ClientCert">
      <KeyInfo xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
[uw_client_certificaat_data]
      </KeyInfo>
    </parameter>
    <parameter name="ServerCert">
      <KeyInfo xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
[uw_server_certificaat_data]
      </KeyInfo>
    </parameter>
  </parameters>
</osb-ebms-service-specificatie>
```

4.4.5 *Connectiviteitstest op koppelvlak Lopende Zaken*

Voor het controleren van de koppeling tussen twee ebMS-adapters kan een ebMS-Ping Message gebruikt worden, hieronder volgt een voorbeeld van een dergelijk Ping Message.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<MessageMetadata documentId="PingMMD" protocol="ebXML"
protocolVersion="2.0">
  <Metadata name="From" type="string">[uw_oin/PartyID]</Metadata>
  <Metadata name="To" type="string">[lz_oin/PartyID]</Metadata>
  <Metadata name="Service">urn:oasis:names:tc:ebxml-msg:service</Metadata>
  <Metadata name="Action" type="string">Ping</Metadata>
  <Metadata name="CPAId">[CPA_ID tussen uw organisatie en BB]</Metadata>
```

</MessageMetadataDocument>

4.4.6

Planning

Het is belangrijk dat u een heldere planning opstelt en u uzelf ervan verzekerd dat er voldoende (technische) kennis binnen uw organisatie aanwezig is om de aansluiting te realiseren.

Controleer of de planning, zoals in stap 1 gemaakt, nog actueel is.

4.5

Resultaat

Na afloop van stap 2 heeft u de volgende zaken geregeld:

- Het interne proces en systeem om zaakberichten op te stellen is ingeregeld.
- Er is een interne gebruikersacceptatietest afgerond.
- Er is een aansluiting op de preproductieomgeving van MijnOverheid gemaakt.

5 Stap 3: Testen aansluiting preproductieomgeving

5.1 Middelen

Voor deze stap heeft u het volgende nodig:

- Checklist Testen Lopende zaken;
- Test DigiD-accounts;
- Toegang tot <https://preprod.mijnoverheid.nl> (preproductie burgerportaal MijnOverheid).

De volgende omgevingen moeten beschikbaar en reeds met elkaar gekoppeld zijn:

- Acceptatieomgeving/preproductieomgeving van uw organisatie.
- Preproductieomgeving MijnOverheid.

5.2 Rol- en taakverdeling

Logius adviseert een bepaalde rol- en taakverdeling om stap 3 te kunnen uitvoeren. In onderstaand schema vindt u welke taken bij welke rol horen. In de volgende paragraaf leggen wij uit wat de genoemde taken inhouden.

| Rolverdeling | Taken |
|----------------------------------|--|
| Projectleider & Tester | Verkrijgen test DigiD-accounts, Initiëren en uitvoeren ketentesten, Invullen en opsturen testrapport |
| Technisch specialist & Gebruiker | Systemen gereed maken voor ketentest |

5.3 Taken

In deze paragraaf vindt u alle genoemde taken in chronologische volgorde.

5.3.1 *Verkrijgen test DigiD-accounts*

Om de gehele keten, vanuit uw organisatie naar MijnOverheid tot de burger, te kunnen testen, is het noodzakelijk om test DigiD-accounts in bezit te hebben. Een test DigiD-account is gekoppeld aan een test-BSN. Uw organisatie dient in de ketentest berichten te versturen naar dit test-BSN, zodat u vervolgens met het test DigiD-account kunt inloggen op de preproductieomgeving van MijnOverheid en het zaakbericht kunt inzien, zoals de burger dat zal zien.

Indien uw organisatie een DigiD-aansluiting heeft, dan heeft u een aantal test DigiD-accounts in bezit. Deze kunt u gebruiken voor de ketentest. Indien uw organisatie geen DigiD-aansluiting heeft of de test DigiD-accounts niet kan achterhalen, kunt u contact opnemen met het Servicecentrum Logius.

Leveranciersaansluiting

Als IT-leverancier kunt u contact opnemen met het Servicecentrum Logius indien u niet beschikt over test DigiD-accounts.

5.3.2 *Systemen gereed maken voor ketentest*

Voor aanvang van de ketentest is het van belang om de benodigde testdata te genereren. Koppel deze testdata aan de beschikbare test-BSN's. Verder is het belangrijk dat met de test DigiD-accounts ingelogd wordt op de preproductieomgeving burgerportaal van MijnOverheid (<https://preprod.mijnoverheid.nl>) om accounts te registeren, op die manier worden de test-BSN's in het systeem geladen en kunnen zaakberichten naar deze BSN's gestuurd worden.

Neem het *Checklist Testen Lopende zaken* en eventueel uw eigen testplan goed door om interne systemen en processen voor te bereiden en de zaak- en vraagberichten klaar te zetten waarmee de verschillende scenario's getest gaan worden.

5.3.3 *Initiëren en uitvoeren ketentesten*

Zodra u zich ervan verzekerd heeft dat de koppelingen tussen de systemen van uw organisatie en MijnOverheid succesvol zijn gelegd en alle voorbereidende werkzaamheden voor de ketentest zijn verricht, kan de ketentest geïnitieerd worden.

Neem per e-mail contact op met het Servicecentrum Logius en stem de periode af waarin de testen plaats gaan vinden.

Let op!

Uw organisatie is zelf verantwoordelijk voor het volledig en juist uitvoeren van de testen.

In het *Checklist Testen Lopende zaken* staat wat er minimaal getest moet worden en waarover gerapporteerd dient te worden richting Logius.

5.3.4 *Invullen en opsturen testrapport*

Vul het testrapport volledig in zoals aangegeven in het *Checklist Testen Lopende zaken* en stuur het op naar het Servicecentrum Logius. Indien het testrapport volgens Logius geen positief testresultaat weergeeft, zal Logius uw organisatie vragen om de (resterende) onderdelen van de test opnieuw uit te voeren.

Leveranciersaansluiting

Als IT-leverancier dient u ook het testrapport te laten beoordelen door Logius. Tevens kunt u op basis van een goedgekeurd testrapport dit laten opnemen in de software catalogus van KING (indien u gemeente als doelgroep heeft) <https://www.softwarecatalogus.nl/>

Indien Logius uw testrapport heeft goedgekeurd dan is de ketentest succesvol afgerond. Uw organisatie kan nu beginnen met de aansluiting op productie.

5.4 **Aandachtspunten**

Naast het testrapport waar Logius een oordeel over geeft is het belangrijk om uw interne systemen en processen, waar alleen uw organisatie zicht op heeft, succesvol te testen. Controleer of de zaakberichten naar verwachting worden weergegeven in het burgerportaal van MijnOverheid.

Controleer of de planning, zoals in stap 1 gemaakt, nog actueel is.

5.5

Resultaat

Na afloop van stap 3 heeft u het volgende bereikt:

- de ketentest is succesvol afgerond.

6 Stap 4: Aansluiten op productieomgeving

Leveranciersaansluiting

Als IT-leverancier kunt u geen productieaansluiting realiseren ten behoeve van uw systeemontwikkeling. Deze stap is voor u niet van belang.

6.1 Middelen

Voor deze stap heeft u het volgende nodig:

- Handleiding CPA Creatievoorziening.

De volgende omgevingen moeten beschikbaar zijn:

- Productieomgeving van uw organisatie;
- Productieomgeving MijnOverheid.

6.2 Rol- en taakverdeling

In onderstaand schema vindt u de rollen en taken die nodig zijn om deze stap goed te kunnen zetten. In de volgende paragraaf leggen we uit wat elke taak inhoudt.

| Rolverdeling | Taken |
|--------------------------------------|--|
| Projectleider | Aanmelden / afmelden limited productierun, Bijwerken beheerdocumentatie, Communicatie campagne afstemmen |
| Technisch specialist & Projectleider | Netwerkpad inregelen, Realiseren aansluiting koppelvlakken Lopende zaken |
| Projectleider & Tester | Initiëren en uitvoeren limited productierun |
| Projectleider & Gebruiker | Helpdesk instrueren |

6.3 Taken

In deze paragraaf vindt u alle genoemde taken in chronologische volgorde. Deze taken zijn bijna gelijk aan de acties die nodig zijn voor het aansluiten op de preproductieomgeving.

6.3.1 *Netwerkpad inregelen*

Richt het netwerkpad in en regel de connectiviteit met de productiesystemen van MijnOverheid wanneer u dit nog niet gedaan heeft bij stap 2. Zie ook paragraaf 4.3.5 en 4.4.4.

6.3.2 *Realiseren aansluiting koppelvlakken Lopende zaken*

Met de identificerende servicenaam (ID) die is te vinden in de Handleiding Connectiviteit, kunt u het productie CPA aanmaken. De procedure hiervoor is gelijk aan die zoals beschreven in paragraaf 4.3.8.

Zodra u het CPA heeft laten genereren, stuurt u deze per e-mail naar het Servicecentrum Logius. Geef hierbij uw contactgegevens en het gebruikte OIN door. Logius zorgt ervoor dat het CPA bij Lopende zaken van MijnOverheid wordt ingeladen, zodra dit is gebeurd ontvangt u hier per e-

mail een bericht van. U zorgt ervoor dat het CPA ingeladen wordt in uw Digikoppeling-adapter.

Zie voor extra informatie ook de generieke Digikoppeling-aansluitprocedure in de *Handleiding Digikoppeling*.

Let op!

Het correct aanmaken van de Consumerspecificatie is uw verantwoordelijkheid. Indien u hierin fouten maakt werkt de (productie) koppeling niet.

6.3.3 *Initiëren en uitvoeren limited productierun (LPR)*

De limited productierun is het eerste gebruik van de nieuwe koppelingen in productie. Logius verplicht u om een beperkte productietest uit te voeren, voordat uw organisatie het kanaal Lopende zaken van MijnOverheid volledig in zet voor communicatie met de burger. In deze beperkte productierun dienen alle koppelingen die zijn gelegd gecontroleerd te worden.

Voor de LPR selecteert uw organisatie zelf een aantal betrokkenen bij het aansluitproject. In de productierun worden BSN's van de betrokkenen gebruikt en worden hieraan één of meerdere zaakberichten gestuurd om de keten te controleren. Zie voor meer informatie hoofdstuk 5 van het *Checklist Testen Lopende zaken*.

Indien u een probleem constateert bij het uitvoeren van de LPR, breng Logius dan via het Servicecentrum op de hoogte, zodat eventueel de koppeling ongedaan kan worden gemaakt.

6.3.4 *Limited productierun succesvol afgerond*

U geeft bij Servicecentrum Logius aan dat de productieberichten succesvol zijn afgeleverd.

6.3.5 *Bijwerken beheerdocumentatie*

Door de aansluiting op Lopende zaken wijzigt de beheerdocumentatie. Binnen uw organisatie moet u hiernaar laten kijken, het is belangrijk dat er in uw organisatie voldoende (technische) kennis aanwezig blijft als uw aansluiting op Lopende zaken in productie is.

6.3.6 *Helpdesk instrueren*

Bij het inzetten van een nieuw kanaal om burgers te bereiken, dient uw organisatie voorbereid te zijn op vragen van burgers hierover. Zorg ervoor dat uw helpdesk hiervoor is ingericht en bekend is met de nieuwe voorziening, de (on)mogelijkheden hiervan en bijbehorende processen.

6.3.7 *Communicatie campagne afstemmen*

Mogelijk heeft uw organisatie de wens om een communicatie campagne op te zetten rondom de nieuwe aansluiting op Lopende zaken van MijnOverheid. Zoek hierbij afstemming met Logius, met het oog op de inhoud van de uiting, alsmede het inzichtelijk krijgen van mogelijke piekbelasting en waarborgen van continuïteit van de dienstverlening.

6.4 **Aandachtspunten**

Wanneer uw organisatie aangesloten is op de productiesystemen van MijnOverheid is het van belang de verantwoordelijkheden van uw organisatie en die van Logius goed te kennen. Daarnaast is het essentieel

om up to date contactgegevens van elkaar te hebben, zeker in geval van calamiteiten. Hiertoe dient het Dossier Afspraken en Procedures (DAP) en de Service Niveau Overeenkomst (SNO) die u heeft met MijnOverheid. Geef wijzigingen (in systemen, contactgegevens of andere zaken die de dienstverlening in de keten raken) ruim op tijd aan.

6.5

Resultaat

Aan het einde van stap 4 zijn de volgende punten bereikt:

- limited productierun is succesvol afgerond;
- uw beheerdocumentatie is bijgewerkt;
- uw organisatie is succesvol aangesloten en kan zaakberichten afleveren aan burgers via Lopende zaken van MijnOverheid!

7 Contactgegevens

Indien u meer informatie wenst over Lopende zaken van MijnOverheid, neem dan contact op met het Servicecentrum Logius.

Telefoon:

0900 555 4555 (10 ct p/m) werkdagen van 08.00 uur tot 17.00 uur.

E-mail: servicecentrum@logius.nl

Internet: www.logius.nl

Postadres:

Postbus 96810

2509 JE Den Haag

Bijlage 1

| Fase | stappen | | doorlooptijd | actor |
|-------------|------------------------------------|--|--------------|-------------------|
| 1 | Vorbereiding | | 3-4 mnd | |
| <i>i</i> | <i>opstellen</i> | verkenning en goedkeuring business case (mandaat voor aansluiting) | | afnemer Logius |
| <i>ii</i> | <i>opstellen</i> | (interne) Programma van Eisen | | afn (+lev) |
| <i>iii</i> | <i>vaststellen</i> | keuze verbinding | | afnemer |
| <i>iv</i> | <i>vaststellen</i> | keuze ZaakBerichtstroom | | afnemer |
| <i>vi</i> | <i>insturen</i> | intentieverklaring getekend, met planningsdata aansluiting | | afnemer Logius |
| <i>vii</i> | <i>vaststellen</i> | invoeringsplan | | afnemer |
| | <i>opstellen</i> | ruwe planning en begroting | | |
| | <i>beleggen</i> | projectleiding | | |
| | <i>bepalen</i> | rol IT-leverancier (architectuur- en investeringspad gedreven) | | |
| | <i>bestuderen</i> | aansluitdocumentatie: impactanalyse, handleiding, Kop.vlakspecs | | |
| <i>viii</i> | <i>aanmelden</i> | digikoppeling ter bepaling OIN; verwerving PKI-overheid certificaat | | afn (+lev) Logius |
| <i>ix</i> | <i>ondersteuning</i> | incidentgedreven support; inroepen bij wijze uitzondering | | afn (+lev) Logius |
| 2 | Aansluiten op Pre-productie | | ca 5 weken | |
| <i>i</i> | <i>inregelen</i> | Netwerk infrastructuur inrichten tbv Compliancy-Voorziening | | afn (+lev) |
| <i>ii</i> | <i>inregelen</i> | Digikoppeling Adapter inrichten | | afn (+lev) |
| <i>iii</i> | <i>inregelen</i> | Compliancy testen | | afn (+lev) |
| <i>iv</i> | <i>insturen</i> | aanvraagformulier MijnOverheid | | afn (+lev) |
| <i>v</i> | <i>beoordeling</i> | beoordeling formulier en toezending extra informatie en certificaten | 2 weken | Logius |
| <i>vi</i> | <i>inregelen</i> | Digikoppeling gereed maken (ihb bij gebruik Diginetwerk) | | lev (+afn) |
| <i>vii</i> | <i>installatie</i> | berichtverwerkingsproces (met applicatie-output/IT-infra) | | afn (+lev) |
| <i>viii</i> | <i>testen</i> | interne gebruikersacceptatie op berichtstroom (cf PvE) | | afn (+lev) |
| <i>ix</i> | <i>aansluiten</i> | CPA aanmaken en inzenden | 1 week | lev (+afn) Logius |
| <i>x</i> | <i>testen</i> | connectiviteit operationeel vaststellen | | lev (+afn) |
| <i>xi</i> | <i>ondersteuning</i> | incidentgedreven support; inroepen bij wijze uitzondering | | afn (+lev) Logius |
| <i>xii</i> | <i>afstemmen</i> | bijstellen detailplanning; afstemmen tijdslot test Logius | 2 dagen | afn (+lev) Logius |
| 3 | Testen Pre-productie | | > 2 weken | |
| <i>i</i> | <i>verkrijgen</i> | test-accounts DigiD; linken aan testberichten (BSN) | | afnemer |
| <i>ii</i> | <i>voorbereiden</i> | checklist berichtenbox test uit testplan | | afn (+lev) |
| <i>iii</i> | <i>aanmaken</i> | Test-accounts MO op test-DigiDaccounts | | afn (+lev) |
| <i>v</i> | <i>aanleveren</i> | versturen zaakstatus testbericht(en) | | afn (+lev) |
| <i>vi</i> | <i>controleren</i> | verwerking en weergave in MijnOverheid-portaal | | afn (+lev) |
| <i>vii</i> | <i>rapporteren</i> | testrapport opstellen en insturen naar Logius | | afn (+lev) |
| <i>viii</i> | <i>beoordeling</i> | beoordeling testrapport door Logius en terugkoppeling | 1 week | Logius |
| <i>ix</i> | <i>afstemmen</i> | bijstellen detailplanning; afstemmen tijdslot test Logius | 2 dagen | afn (+lev) Logius |
| <i>x</i> | <i>ondersteuning</i> | incidentgedreven support; inroepen bij wijze uitzondering | | afn (+lev) Logius |

| 4 Aansluiten op productie | | | ca 2,5 week | | |
|---------------------------|----------------------|---|---------------|------------------|--------|
| <i>i</i> | <i>insturen</i> | Screenshot insturen testen preproductie | | afn (+lev) | |
| <i>ii</i> | <i>inregelen</i> | netwerkpad gereed maken (ihb bij gebruik Diginetwerk) | | lev (+afn) | |
| | <i>installatie</i> | berichtverwerkingsproces gereed in productieomgeving | | afn (+lev) | |
| <i>iii</i> | <i>aansluiten</i> | CPA aanmaken en inzenden | <i>1 week</i> | afnemer | Logius |
| <i>iv</i> | <i>controleren</i> | connectiviteit operationeel vaststellen | | lev (+afn) | |
| <i>v</i> | <i>opstellen</i> | communicatie-uitingen (website/brochure/brief) tbv klantgewenning | | afnemer | Logius |
| <i>vi</i> | <i>uitvoeren</i> | Limited Production Run (vertrouwde bsn krijgt bericht MO) | | afnemer | |
| | <i>rapporteren</i> | meld aan Logius succesvolle LPR (incl. berichtverwerking) | | afnemer | Logius |
| <i>vii</i> | <i>bijwerken</i> | beheerdocumentatie voor diverse rollen intern actueel | | afn (+lev) | Logius |
| <i>viii</i> | <i>instrueren</i> | publieksservice desk voorzien van materiaal | | afn (+lev) | |
| <i>ix</i> | <i>afronden</i> | afsluitend contact met Logius en vrijgave productie | <i>1 dag</i> | afnemer | Logius |
| <i>x</i> | <i>ondersteuning</i> | incidentgedreven support; invoeren bij wijze uitzondering | | afn (+lev) | Logius |
| 5 Exploitatie | | | continu | | |
| <i>i</i> | <i>voorbereiden</i> | nieuwe berichtstromen inleiden | | afnemer | |
| <i>ii</i> | <i>inzenden</i> | operationele inzending (zie SNO over aflevering) | | afnemer | |
| <i>iii</i> | <i>bijwerken</i> | communicatie-uitingen over BB als kanaal / servicedesk e.v. | | afnemer | |
| <i>iv</i> | <i>incidenten</i> | signaleren/communiceren in keten (DigiD/MO/beheerders) | | afn (+lever.) | Logius |
| <i>v</i> | <i>insturen</i> | evaluatie insturen naar logius | | afn (+lever.) | Logius |