



Logius  
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties*

## Handleiding Aansluiten WOZ-inzage – MijnOverheid

Versie 1.2

Datum 20 november 2015  
Status Definitief

## Colofon

|                |   |
|----------------|---|
| Projectnaam    | MijnOverheid  |
| Versienummer   | 1.2   |
| Contactpersoon | Servicecentrum Logius   |
| Organisatie    | Logius<br>Postbus 96810<br>2509 JE Den Haag<br><a href="mailto:servicecentrum@logius.nl">servicecentrum@logius.nl</a> |
| Bijlage(n)     | 0   |

## Documentbeheer

| <b>Datum</b>     | <b>Versie</b> | <b>Auteur</b> | <b>Opmerkingen</b>  |
|------------------|---------------|---------------|---|
| 28 november 2012 | 1.0           | Logius        | Initiële versie   |
| 04 november 2013 | 1.1           | Logius        | Tekstuele aanpassingen tbv leesbaarheid, herordening stappen binnen fasering. |
| 20 november 2015 | 1.2           | Logius        | Online aanvraag<br><u><a href="#">url preprod omgeving</a></u>                |

## Inhoud

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Colofon</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Inhoud</b>   | <b>3</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1 Doelgroep   | 5         |
| 1.2 Leeswijzer  | 5         |
| 1.3 Suggesties  | 5         |
| 1.4 Begeleiding bij aansluiten                            | 5         |
| 1.5 Overzicht architectuur WOZ-inzage MijnOverheid        | 7         |
| 1.6 Overzicht architectuur MijnOverheid                   | 8         |
| <b>2 Algemene informatie over het aansluitproces</b>      | <b>9</b>  |
| 2.1 Onderdelen bij elke processtap                        | 9         |
| 2.1.1 Middelen  | 9         |
| 2.1.2 Rol- en taakverdeling                               | 9         |
| 2.1.3 Taken   | 10        |
| 2.1.4 Aandachtspunten                                     | 10        |
| 2.1.5 Resultaat   | 10        |
| 2.2 Doorlooptijd  | 10        |
| 2.3 Documentatie  | 10        |
| <b>3 Stap 1: De voorbereiding</b>                         | <b>11</b> |
| 3.1 Middelen  | 11        |
| 3.2 Rol- en taakverdeling                                 | 11        |
| 3.3 Taken   | 11        |
| 3.3.1 Goedgekeurde Business Case/Mandaat voor aansluiting | 11        |
| 3.3.2 Programma van Eisen                                 | 11        |
| 3.3.3 Instemmingsverklaring                               | 12        |
| 3.3.4 Opstellen invoeringsplan                            | 12        |
| 3.4 Aandachtspunten                                       | 12        |
| 3.4.1 Instemmingsverklaring                               | 12        |
| 3.4.2 Opstellen invoeringsplan                            | 12        |
| 3.5 Resultaat   | 13        |
| <b>4 Stap 2: Aansluiten op preproductieomgeving</b>       | <b>14</b> |
| 4.1 Middelen  | 14        |
| 4.2 Rol- en taakverdeling                                 | 14        |
| 4.3 Taken   | 14        |
| 4.3.1 Aanmelden bij Digikoppeling                         | 14        |
| 4.3.2 PKIoverheid-certificaten aanvragen                  | 15        |
| 4.3.3 Aanvraagformulier MijnOverheid WOZ inzage insturen  | 15        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 4.3.4    | Netwerkpad inregelen                                   | 16        |
| 4.3.5    | WOZ-webservice ontwikkelen                             | 16        |
| 4.3.6    | Interne acceptatietest WOZ-webservice                  | 16        |
| 4.4      | <i>Aandachtspunten</i>                                 | 16        |
| 4.4.1    | PKIoverheid-certificaat                                | 16        |
| 4.4.2    | Netwerkpad inregelen                                   | 16        |
| 4.4.3    | WOZ-webservice ontwikkelen                             | 17        |
| 4.4.4    | Realiseren aansluiting                                 | 17        |
| 4.4.5    | Planning   | 17        |
| 4.5      | <i>Resultaat</i>                                       | 17        |
| <b>5</b> | <b>Step 3: Testen aansluiting preproductieomgeving</b> | <b>18</b> |
| 5.1      | <i>Middelen</i>  | 18        |
| 5.2      | <i>Rol- en taakverdeling</i>                           | 18        |
| 5.3      | <i>Taken</i>   | 18        |
| 5.3.1    | Testslot aanvragen                                     | 18        |
| 5.3.2    | Systemen gereed maken voor ketentest                   | 18        |
| 5.3.3    | Initiëren en uitvoeren ketentesten                     | 19        |
| 5.3.4    | Invullen en opsturen testrapport                       | 19        |
| 5.4      | <i>Aandachtspunten</i>                                 | 19        |
| 5.5      | <i>Resultaat</i>                                       | 19        |
| <b>6</b> | <b>Step 4: Aansluiten op productieomgeving</b>         | <b>20</b> |
| 6.1      | <i>Middelen</i>  | 20        |
| 6.2      | <i>Rol- en taakverdeling</i>                           | 20        |
| 6.3      | <i>Taken</i>   | 20        |
| 6.3.1    | Netwerkpad inregelen                                   | 20        |
| 6.3.2    | Aanmelden bij de Waarderingskamer                      | 20        |
| 6.3.3    | Initiëren en uitvoeren limited productierun (LPR)      | 20        |
| 6.3.4    | Limited productierun succesvol afgerond                | 21        |
| 6.3.5    | Bijwerken beheerdocumentatie                           | 21        |
| 6.3.6    | Helpdesk instrueren                                    | 21        |
| 6.3.7    | Communicatie campagne afstemmen                        | 21        |
| 6.4      | <i>Aandachtspunten</i>                                 | 21        |
| 6.5      | <i>Resultaat</i>                                       | 21        |
| <b>7</b> | <b>Contactgegevens</b>                                 | <b>22</b> |

# 1 Inleiding

Dit document beschrijft het aansluitproces op de WOZ-inzage functionaliteit van MijnOverheid. Dit document vormt samen met het document *Koppelvlakspecificaties WOZ-inzage* een eenheid waarin functioneel, technisch en procedureel wordt beschreven wat aansluiten inhoudt.

## 1.1 Doelgroep

Dit document richt zich op:

1. gemeenten die hun WOZ-registraties willen ontsluiten op MijnOverheid en hiervoor een instemmingsverklaring hebben afgegeven aan de Waarderingskamer<sup>1</sup>.
2. leveranciers die voor en in opdracht van deze gemeenten een aansluiting realiseren op de WOZ-inzage functionaliteit van MijnOverheid.

## 1.2 Leeswijzer

Deze handleiding bestaat uit een aansluitproces van vier stappen. Elk hoofdstuk beschrijft een van die vier stappen. In de paragrafen leest u een beschrijving van de substappen.

### Let op!

Belangrijke aandachtspunten in het aansluitproces worden middels dit kader aangegeven.

Instructies specifiek voor leveranciersaansluitingen worden met een grijs kader aangegeven.

### Leveranciersaansluiting

Waar de leveranciersaansluiting afwijkt van een aansluiting van een overheidsorganisatie wordt dit middels het grijze kader aangegeven.

## 1.3 Suggesties

Logius vindt het belangrijk dat u snel en zonder problemen aan kunt sluiten op de WOZ-inzage functionaliteit van MijnOverheid. Deze handleiding helpt u daarbij. Heeft u suggesties om dit proces verder te verbeteren? Stuur die dan op naar het Servicecentrum Logius.

## 1.4 Begeleiding bij aansluiten

De set aansluitdocumentatie van MijnOverheid is zodanig geschreven dat het aansluitende organisaties in staat stelt zonder begeleiding van Logius zelfstandig te kunnen aansluiten.

Heeft u vragen over het aansluitproces? Bel dan met Servicecentrum Logius. Wij helpen u graag verder.

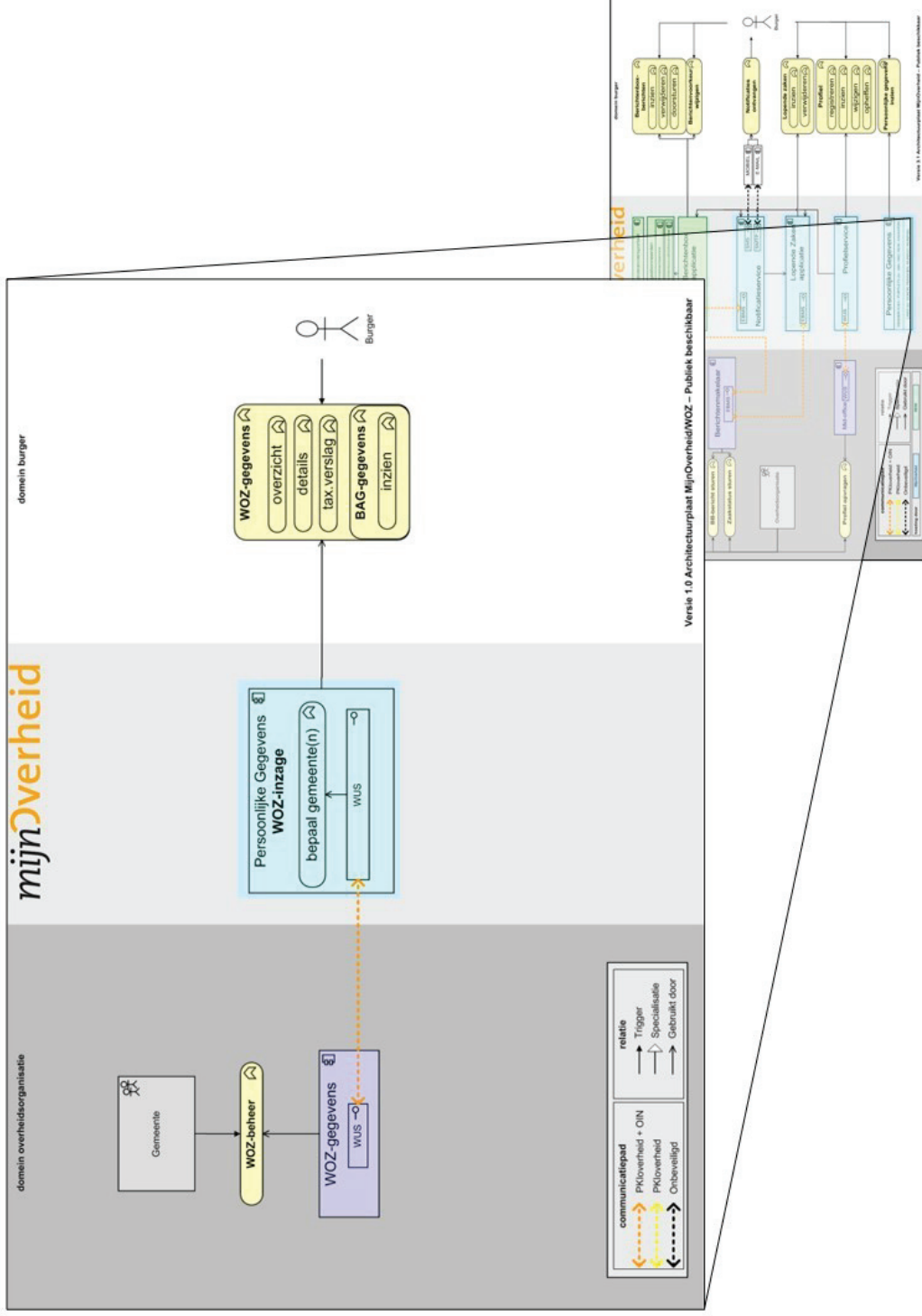
Telefoon 0900 555 45 55 (10 ct p/m)

E-mail [servicecentrum@logius.nl](mailto:servicecentrum@logius.nl)

<sup>1</sup> Voor meer informatie, zie: <http://www.waarderingskamer.nl/default.aspx?sec=content&id=1032>

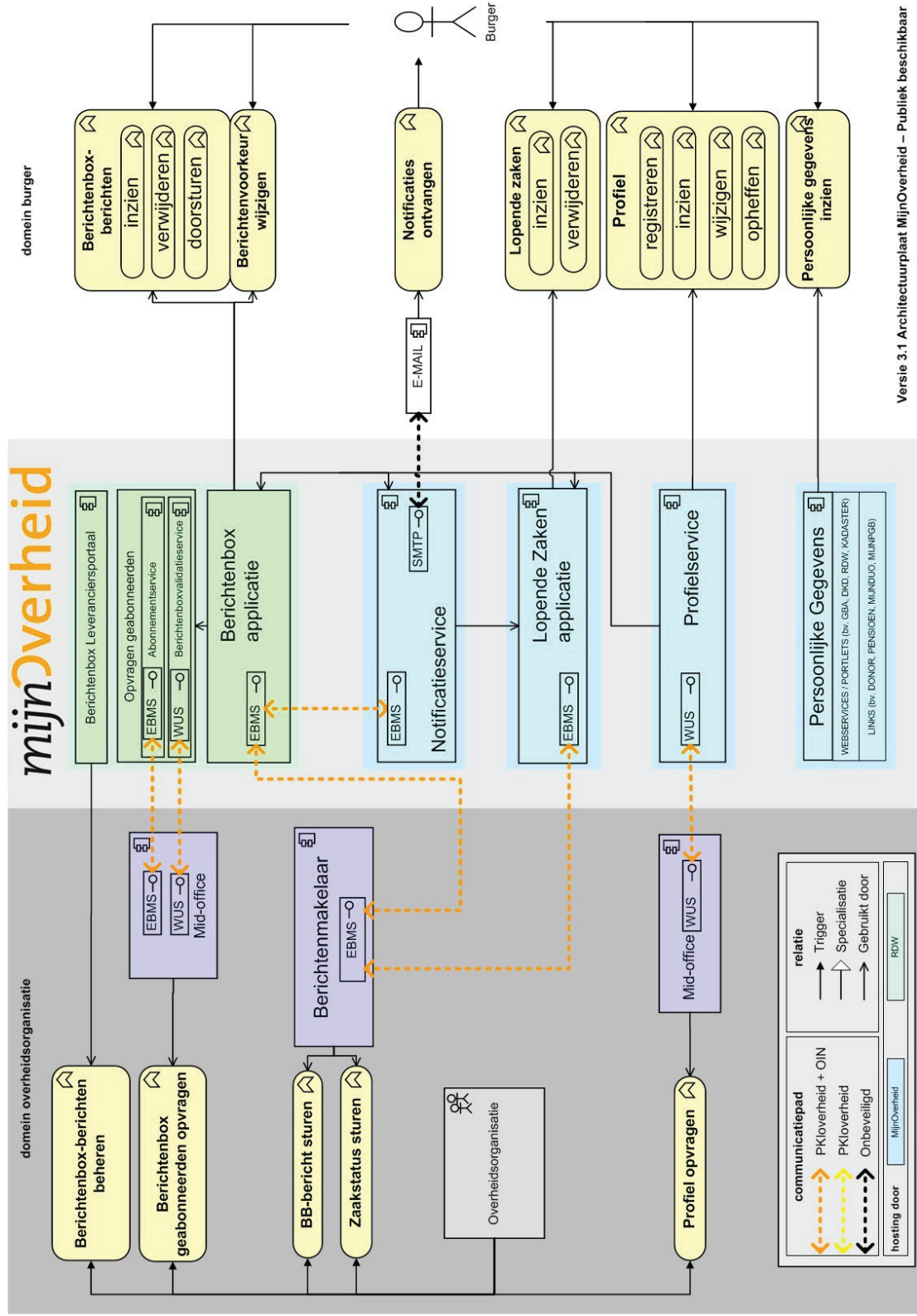
Voor de laatste versie van dit document, overige documentatie van  
MijnOverheid en actuele informatie, zie:  
[www.loqius.nl/mijnoverheid](http://www.loqius.nl/mijnoverheid)

### 1.5 Overzicht architectuur WOZ-inzage MijnOverheid



Figuur 1: Overzicht architectuur WOZ-inzage MijnOverheid

### 1.6 Overzicht architectuur MijnOverheid



Versie 3.1 Architectuurplaat MijnOverheid – Publiek beschikbaar

Figuur 2: Overzicht architectuur MijnOverheid



## 2 Algemene informatie over het aansluitproces

Het aansluitproces beschrijft alle handelingen die u moet uitvoeren om met succes op de WOZ-inzage functionaliteit aan te sluiten. Het stappenplan bestaat uit vier stappen. Verderop vindt u de beschrijving daarvan.

### 2.1 Onderdelen bij elke processtap

Elke stap bestaat uit een aantal standaard onderdelen. Hieronder vindt u een korte beschrijving van de standaard paragrafen per stap.

#### 2.1.1 Middelen

Bij het onderdeel 'Middelen' leest u wat uw organisatie nodig heeft om deze stap zo goed mogelijk te kunnen zetten. Onder middelen verstaan we de informatie en de documenten die u via Logius krijgt. Onder middelen verstaan we ook overige faciliteiten, waar u zelf voor moet zorgen om het aansluitproces te kunnen doorlopen.

#### 2.1.2 Rol- en taakverdeling

Om succesvol op de WOZ-inzage functionaliteit te kunnen aansluiten, is het nodig dat verschillende personen in uw organisatie een taak op zich nemen.

In onderstaand schema vindt u een rolverdeling met bijbehorende taken die nodig zijn om het aansluitproces zo effectief en efficiënt mogelijk te laten verlopen.

| Rolverdeling             | Taken en verantwoordelijkheden   |
|--------------------------|--|
| Tekenbevoegde            | Heeft tekenbevoegdheid voor de organisatie die op de WOZ-inzage functionaliteit aansluit.  |
| Projectleider            | Begeleidt het hele aansluitproces op de WOZ-inzage functionaliteit. Hierbij houdt hij of zij de planning goed in de gaten.   |
| Technisch specialist(en) | Heeft technische kennis van de omgeving die gekoppeld moet worden met de WOZ-inzage functionaliteit en heeft voldoende kennis van de specifieke systemen en standaarden. Verschillende technisch specialisten hebben mogelijk een rol bij de verschillende technische taken. Functies in deze categorie: IT-architect, functioneel ontwerper, programmeur, systeembeheerder. |
| Tester                   | Voert de testen uit om aan te kunnen tonen dat de aansluiting aan alle voorwaarden en eisen voldoet en naar productie kan.   |
| Gebruiker                | De gebruiker is een vertegenwoordiger van de beheerorganisatie/-afdeling welke in de toekomst de koppeling met MijnOverheid zal beheren.   |

- 2.1.3** *Taken*  
Hier vindt u een beschrijving van alle taken die u per processtap moet doen. Deze acties staan in chronologische volgorde. Zo zorgen we ervoor dat u niets in het aansluitproces vergeet.
- 2.1.4** *Aandachtspunten*  
Bij het onderdeel 'Aandachtspunten' staan de zaken waarmee u in een processtap rekening moet houden.
- 2.1.5** *Resultaat*  
In dit onderdeel beschrijven wij het resultaat van de processtap. Zo kunt u zelf checken of u dit resultaat heeft behaald.

## **2.2** **Doorlooptijd**

De doorlooptijd van het aansluitproces hangt van een aantal zaken af, waaronder:

- beschikbare aansluitcapaciteit bij Servicecentrum Logius;
- het aanmelden bij Digikoppeling en verkrijgen van het OIN (OverheidsIdentificatieNummer), dit geldt alleen voor overheidsorganisaties. Private partijen kunnen zich niet aanmelden bij Digikoppeling en hebben voldoende aan een PKIoverheid-certificaat met HRN (HandelsRegisterNummer);
- de aanvraag van PKIoverheid-certificaten met OIN of HRN;
- beschikbare capaciteit binnen uw eigen organisatie en/of leverancier;
- flexibiliteit van applicaties en systemen binnen uw organisatie;
- beschikbare kennis over uw systemen en de gebruikte standaarden.

## **2.3** **Documentatie**

U vindt alle documenten die u voor het aansluiten nodig heeft op <http://www.logius.nl/mijnoverheid>

Benodigde documentatie voor een aansluiting op de WOZ-inzage functionaliteit is:

- Handleiding Aansluiten WOZ-inzage (dit document);
- Aanvraagformulier MijnOverheid WOZ-inzage;
- Koppelvlakspecificaties WOZ-inzage;
- *Checklist testen WOZ-inzage*;
- Service Niveau Overeenkomst MijnOverheid;
- Voorwaarden MijnOverheid (preproductie en productie);
- Algemene Voorwaarden Logius.

Bovenstaande documenten kunnen verwijzingen bevatten naar relevante documentatie met betrekking tot Digikoppeling en PKIoverheid.

Overige documentatie die u ontvangt wanneer uw organisatie is geïdentificeerd en geauthenticeerd door Logius:

- Handreiking Connectiviteit MijnOverheid;
- Technische bestanden WOZ-inzage;

## 3 Stap 1: De voorbereiding

In dit hoofdstuk worden de voorbereidende activiteiten genoemd die uitgevoerd moeten worden om op een weloverwogen manier te kunnen beginnen met de daadwerkelijke aansluiting op de WOZ-inzage functionaliteit van MijnOverheid.

### 3.1 Middelen

Raadpleeg alle relevante documentatie die Logius beschikbaar stelt met betrekking tot de WOZ-inzage functionaliteit. Zo krijgt u inhoudelijk een goed beeld en weet u wat er moet gebeuren om een aansluiting te realiseren. Verder kunt u bij deze stap denken aan een standaard invoerings- of stappenplan die binnen uw organisatie bij projecten wordt gebruikt.

### 3.2 Rol- en taakverdeling

Logius adviseert de aansluiting op de WOZ-inzage functionaliteit projectmatig aan te pakken en hiervoor een stappen- of invoeringsplan te maken en een projectleider aan te stellen (zie onderstaande tabel).

| Rolverdeling                         | Taken en verantwoordelijkheden  |
|--------------------------------------|---|
| Projectleider                        | Verkrijgen van goedgekeurde business case/mandaat voor aansluiting, Opstellen stappen- of invoeringsplan, Instemmingsverklaring |
| Technisch specialist & Projectleider | Opstellen Programma van Eisen   |

### 3.3 Taken

In deze paragraaf vindt u alle taken die nodig zijn in chronologische volgorde.

#### 3.3.1 *Goedgekeurde Business Case/Mandaat voor aansluiting*

Het is belangrijk dat uw organisatie een globaal beeld heeft van de kosten en baten, impact op de organisatie, processen en systemen, voordat met aansluiten wordt gestart.

#### 3.3.2 *Programma van Eisen*

Stel de eisen en kaders waarbinnen de aansluiting gerealiseerd moet worden op. Besteed aandacht aan zaken als:

- Hoe past de aansluiting binnen de IT-architectuur en -systemen van uw organisatie.
- Wat zijn de verwachte performance vereisten en piekmomenten.
- Wat zijn de beveiligingsvereisten vanuit uw organisatie.
- Beschikbaarheid van de benodigde BSN's binnen uw organisatie.
- Beschikbaarheid van de WOZ-data en taxatierapporten van de twee meest recente jaren van de belastingplichtigen van de gemeente(n).
- Compliance met richtlijnen voor de opzet van het transparante taxatierapport.
- Voldoen aan de StUF-WOZ standaard voor de benodigde WOZ-data.
- Koppeling met BAG-gegevens.

### 3.3.3 *Instemmingsverklaring*

Gemeenten moeten bij de Waarderingskamer een zogenaamde instemmingsverklaring inleveren, dit is een verklaring die is getekend door een gemandateerd persoon binnen de gemeente. In die verklaring geeft de gemeente aan:

- dat de gemeente instemt met het tonen van de WOZ-gegevens van de eigen burgers op basis van BSN;
- of een leverancier de bestanden namens de gemeente beschikbaar mag stellen.
- dat de Waarderingskamer namens gemeenten opdrachtgever is van Logius voor de inhoud en routing van de gegevens van gemeente en het Kadaster naar de burger via MijnOverheid.

In het bestuur van de Waarderingskamer is de VNG vertegenwoordigd. De instemmingsverklaring kan gevonden worden op de website van de Waarderingskamer:

<http://www.waarderingskamer.nl/default.aspx?sec=content&id=1032>

### 3.3.4 *Opstellen invoeringsplan*

Zorg dat u voor de aansluiting op de WOZ-inzage functionaliteit de volgende activiteiten heeft geregeld:

- Vaststellen functionele context implementatie. Hoe en welke functies kan de organisatie in- en extern gebruiken?
- Benodigde resources binnen en mogelijk buiten uw organisaties.
- Planning en activiteiten zijn inzichtelijk.

## 3.4 **Aandachtspunten**

### 3.4.1 *Instemmingsverklaring*

Het is voor u belangrijk om te weten dat de Waarderingskamer uiteindelijk de controle heeft om een gemeente in productie 'zichtbaar' te maken, zodat burgers van die gemeente daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de WOZ-inzage via MijnOverheid.

Bovenstaande betekent ook dat de verantwoordelijkheid van Logius beperkt is tot het technisch aansluiten van een gemeente of leverancier van een gemeente.

U kunt als gemeente of leverancier een koppeling leggen met MijnOverheid voor de WOZ-inzage, volgens het proces dat in dit document is beschreven, zonder dat de instemmingsverklaring bij de Waarderingskamer is afgegeven. Het blijft echter altijd noodzakelijk om de instemmingsverklaring af te geven bij de Waarderingskamer om een gemeente 'zichtbaar' te maken in de productieomgeving MijnOverheid.

### 3.4.2 *Opstellen invoeringsplan*

Het is in deze fase belangrijk om een globaal en volledig overzicht te hebben van de te nemen stappen en activiteiten voor de aansluiting, zodat verrassingen later in het traject voorkomen worden. Laat u adviseren door interne of externe specialisten en verzeker u ervan dat belangrijke zaken en kritische projectactiviteiten niet over het hoofd gezien worden. In dit kader is het ook van belang om de voorwaarden van Logius en specifiek van MijnOverheid te kennen en de verantwoordelijkheden van uw organisatie als toekomstig aangesloten partij inzichtelijk te hebben.

### **3.5**

#### **Resultaat**

Aan het einde van deze voorbereiding heeft u:

- een invoeringsplan voor uw organisatie gemaakt om WOZ-gegevens via MijnOverheid te kunnen leveren aan de burger;
- een planning gemaakt en deze met betrokkenen afgestemd.

## 4 Stap 2: Aansluiten op preproductieomgeving

### 4.1 Middelen

Voor deze stap heeft u de volgende documenten nodig:

- Aanmeldformulier Digikoppeling
- Gebruik en achtergrond certificaten (Digikoppeling)
- Aanvraagformulier MijnOverheid WOZ-inzage
- Koppelvlakspecificaties WOZ-inzage
- Technische bestanden WOZ-inzage (WSDL en XSD's)

U kunt deze documenten vinden via: <http://www.logius.nl/MijnOverheid> en <http://www.logius.nl/DigiKoppeling>

De volgende omgevingen moeten beschikbaar zijn:

- Acceptatieomgeving/preproductieomgeving van uw organisatie.
- Preproductieomgeving MijnOverheid.

### 4.2 Rol- en taakverdeling

In onderstaande tabel ziet u welke rollen en taken nodig zijn om alle handelingen van stap 2 te kunnen zetten. Verderop leggen we uit wat de hieronder genoemde taken inhouden.

| Rolverdeling                         | Taken  |
|--------------------------------------|--|
| Tekenbevoegde                        | Aanmeldformulier Digikoppeling ondertekenen,<br>Aanvraagformulier MijnOverheid WOZ inzage ondertekenen,<br>PKIoverheid-certificaat aanvragen |
| Projectleider                        | Aanmeldformulier Digikoppeling insturen,<br>Aanvraagformulier MijnOverheid WOZ inzage insturen   |
| Technisch specialist & Projectleider | Netwerkpad inregelen,<br>WOZ-webservice ontwikkelen, Realiseren aansluiting  |
| Technisch specialist & Gebruiker     | Interne acceptatietest   |

### 4.3 Taken

In deze paragraaf vindt u alle genoemde taken in chronologische volgorde.

#### 4.3.1 Aanmelden bij Digikoppeling

##### Leveranciersaansluiting

Als IT-leverancier kunt u per definitie geen OIN verkrijgen, u kunt deze taak dus overslaan.

Door uw organisatie aan te melden bij Logius krijgt u toegang tot het Serviceregister en ontvangt u een OverheidsIdentificatieNummer (OIN).

Indien uw organisatie reeds in het bezit is van een OIN kan deze taak overgeslagen worden.

Het OIN is noodzakelijk bij het aanvragen van PKIoverheid-certificaten en invullen van het *Aanvraagformulier MijnOverheid WOZ inzage*.

#### 4.3.2 *PKIoverheid-certificaten aanvragen*

Met behulp van PKI-certificaten is de informatie die personen en organisaties over het internet sturen, beveiligd op een hoog niveau van betrouwbaarheid. Meer informatie hierover vindt u op [www.logius.nl/pkioverheid](http://www.logius.nl/pkioverheid)

Bepaal of u PKIoverheid-certificaten bij een certificaatverstrekker moet aanvragen of controleer of u bestaande PKIoverheid-certificaten kunt hergebruiken.

Heeft u al PKIoverheid-certificaten? Dan kunt u nieuwe PKIoverheid-certificaten bij uw certificaatverstrekker aanvragen. U moet mogelijk voor uw preproductie-/acceptatieomgeving en de productieomgeving verschillende certificaten aanvragen.

#### **Let op!**

Het aanvragen van PKIoverheid-certificaten kunt u het beste zo vroeg mogelijk in het aansluitproces doen, omdat het een aantal weken kan duren voor uw registratie als nieuwe abonnee rond is. De uitgifte van de certificaten verloopt overigens sneller als uw organisatie al abonnee is bij een PKIoverheid-certificaatverstrekker.

#### **Let op!**

Bij het aanvragen van PKIoverheid-certificaten moeten de domeinnamen van de systemen die gekoppeld worden bekend zijn en kunnen later niet meer worden gewijzigd in het certificaat.

#### **Leveranciersaansluiting**

Als IT-leverancier dient u een certificaat inclusief HandelsRegisterNummer (HRN) bij uw certificaatverstrekker aan te vragen. Dit 20-cijferige nummer wordt door uw certificaatverstrekker afgeleid uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en opgenomen in het SERIALNUMBER-veld van het certificaat. Het HRN is noodzakelijk bij het invullen van het *Aanvraagformulier MijnOverheid WOZ inzage*.

#### 4.3.3 *Aanvraagformulier MijnOverheid WOZ inzage insturen*

De aanvraag voor MijnOverheid wordt online ingevuld op <https://www.logius.nl/contact/formulieren/aanvraagformulier-woz-inzage/>.

U dient dit formulier na invullen te printen en met ondertekening per post naar Servicecentrum Logius te sturen. We vragen u dit per post te doen, omdat Logius de originele handtekening nodig heeft.

De belangrijkste informatie (naast contactgegevens) die u moet invullen op het formulier zijn het endpoint van de webservice en de in- en uitgaande IP-adressen van de webservice.

Servicecentrum Logius keurt de aanvraag goed op basis van volledigheid en juistheid. Als het formulier is verwerkt, ontvangt u direct een aantal gegevens:

- Test DigiD-accounts;
- Gebruikersnaam en wachtwoord voor <https://preprod.mijnoverheid.nl>, dit is de preproductieomgeving waarin uw organisatie bij het testen (stap 3 van het aansluitproces) kan zien hoe de antwoorden van uw webservice weergegeven worden in de WOZ-inzage op MijnOverheid;
- Handreiking Connectiviteit MijnOverheid;
- Technische bestanden WOZ-inzage;

#### 4.3.4 *Netwerkpad inregelen*

Raadpleeg de *Handreiking Connectiviteit MijnOverheid* voor de benodigde informatie om een verbinding te leggen met systemen van MijnOverheid.

#### 4.3.5 *WOZ-webservice ontwikkelen*

U moet ervoor zorgen dat er binnen uw organisatie een webservice beschikbaar komt die in het juiste formaat antwoordberichten met WOZ-gegevens levert aan MijnOverheid. Hiervoor heeft u de *Technische Bestanden* en de *Koppelvlakspecificaties WOZ-inzage* nodig.

Dit betekent mogelijk dat er systemen aangeschaft, ontwikkeld, aangepast, geconfigureerd moeten worden, zodat een elektronische berichtenstroom tot stand kan komen en aangesloten kan worden op het koppelvlak WOZ-inzage van MijnOverheid.

#### **Let op!**

Logius raadt aan om een ontwerp te maken van de functionele scenario's inclusief de beoogde berichten en betrokken interne processen. Het ontwerp kan dienen als input voor de interne acceptatietest.

#### 4.3.6 *Interne acceptatietest WOZ-webservice*

Zodra u klaar bent met het realiseren van de webservice, kunt u op basis van het ontwerp en het programma van eisen dat bij aanvang van het project is opgesteld, de webservice intern testen en accepteren.

U voert deze acceptatietest zelf uit. Met deze test bepaalt u of uw organisatie kan omgaan met de te versturen en te ontvangen berichten.

### **4.4 Aandachtspunten**

#### 4.4.1 *PKIoverheid-certificaat*

Als uw organisatie nog niet eerder PKIoverheid-certificaten heeft aangevraagd, dan moet uw organisatie als abonnee worden aangemeld. Hierdoor kan het aanvragen van een PKIoverheid-certificaat een lange doorlooptijd hebben. Controleer daarom zo vroeg mogelijk of uw organisatie al is aangemeld bij een certificaatverstrekker. Meer informatie over het aanvragen van een PKIoverheid-certificaat vindt u op [www.logius.nl/pkioverheid](http://www.logius.nl/pkioverheid).

#### 4.4.2 *Netwerkpad inregelen*

Zorg er voor dat alle systemen en netwerkcomponenten die gebruikt worden bij de koppeling in beeld zijn. Let hierbij ook op verschillen in inkomende en uitgaande IP-adressen. Maak hiervoor een netwerkoverzicht waarin ondubbelzinnig alle berichtenstromen over de hele keten met bijbehorende systemen, netwerkcomponenten en IP-adressen worden vermeld.



Zorg ervoor dat contactgegevens van alle betrokken beheerorganisaties bekend zijn.

Let op dat componenten als firewalls, loadbalancers, proxies, DNS, IP-ranges goed zijn ingesteld. De betrokken componenten dienen geschikt te zijn voor verkeer met tweezijdig-TLS met PKIoverheid-certificaten. Zo dient u voor ter controle de PKIoverheid hiërarchie ingelezen te hebben, zie hiervoor:

<https://www.logius.nl/producten/toegang/pkioverheid/documentatie/stamcertificaat-installeren/>

**Let op!**

Richt het netwerkpad voor de productieomgeving, indien mogelijk, ook direct bij deze stap in.

**4.4.3** *WOZ-webservice ontwikkelen*

Mogelijk heeft uw organisatie vergelijkbare ontwikkeltrajecten in het verleden meegemaakt, gebruik de ervaring die daar is opgedaan.

Raadpleeg eventueel de leveranciers van uw IT-systemen voor ondersteuning bij aanpassingen van systemen.

Zorg ervoor dat systemen belast met het versturen van berichten naar MijnOverheid niet door onbevoegden gebruikt kunnen worden.

**4.4.4** *Realiseren aansluiting*

De omgeving die gekoppeld gaat worden aan de preproductieomgeving van MijnOverheid dient op functioneel gebied productie-like te zijn, maar dient losgekoppeld te zijn van productiesystemen.

Naast het uitvoeren van een procesmatige test kan uw organisatie eventuele aanvullende testen uitvoeren rondom performance en security op uw eigen systemen. Performancetesten worden niet toegestaan op de omgeving van MijnOverheid, tenzij daar uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven.

**4.4.5** *Planning*

Het is belangrijk dat u een heldere planning opstelt en u uzelf ervan verzekerd dat er voldoende (technische) kennis binnen uw organisatie aanwezig is om de aansluiting te realiseren.

Controleer of de planning, zoals in stap 1 gemaakt, nog actueel is.

**4.5** **Resultaat**

Na afloop van stap 2 heeft u de volgende zaken geregeld:

- Uw organisatie heeft zich aangemeld bij Digikoppeling en is in het bezit van een OIN of als leverancier een HRN aangevraagd bij uw CSP.
- Uw organisatie heeft geldige PKIoverheid-certificaten inclusief OIN (of HRN in geval van een leveranciersaansluiting) aangeschaft.
- Het interne proces en systeem om berichten op te stellen is ingeregeld.
- Er is een interne gebruikersacceptatietest afgerond.
- Uw organisatie heeft toegang tot de preproductieomgeving van MijnOverheid.

Het endpoint van uw webservice is ingeladen in de preproductieomgeving van MijnOverheid.

## 5 Stap 3: Testen aansluiting preproductieomgeving

### 5.1 Middelen

Voor deze stap heeft u het volgende nodig:

- *Checklist testen WOZ-inzage*;
- Test DigiD-accounts;
- Toegang tot <https://preprod.mijnoverheid.nl> (preproductie burgerportaal MijnOverheid.)

De volgende omgevingen moeten beschikbaar en reeds met elkaar gekoppeld zijn:

- Acceptatieomgeving/preproductieomgeving van uw organisatie;
- Preproductieomgeving MijnOverheid.

### 5.2 Rol- en taakverdeling

Logius adviseert een bepaalde rol- en taakverdeling om stap 3 te kunnen uitvoeren. In onderstaand schema vindt u welke taken bij welke rol horen. In de volgende paragraaf leggen wij uit wat de genoemde taken inhouden.

| Rolverdeling                     | Taken  |
|----------------------------------|--|
| Projectleider                    | Testslot aanvragen   |
| Projectleider & Tester           | Initiëren en uitvoeren ketentesten, Invullen en opsturen testrapport |
| Technisch specialist & Gebruiker | Systemen gereed maken voor ketentest                                 |

### 5.3 Taken

In deze paragraaf vindt u alle genoemde taken in chronologische volgorde.

#### 5.3.1 *Testslot aanvragen*

Zodra uw webservice de interne acceptatie is doorgekomen en het netwerkpad is ingeregeld (met name het uitgaande IP-adres van MijnOverheid toegang geven tot uw webservice), kan aangevraagd worden met het testen.

Neem hiervoor per e-mail contact op met het Servicecentrum Logius en stem de periode af waarin de testen plaats kunnen vinden.

#### 5.3.2 *Systemen gereed maken voor ketentest*

Om de gehele keten, vanuit uw organisatie naar MijnOverheid tot de burger, te kunnen testen, is het noodzakelijk om test DigiD-accounts in bezit te hebben. Elk test DigiD-account is gekoppeld aan een test-BSN.

Uw organisatie dient in de ketentest de benodigde WOZ-gegevens klaar te zetten voor de test-BSN's die u in bezit heeft. Met uw test DigiD-accounts kunt u inloggen op de preproductieomgeving van MijnOverheid en naar de WOZ-inzage pagina navigeren (<https://preprod.mijnoverheid.nl/persoonlijkegegevens/woz>). Dit zorgt

ervoor dat het vraagbericht van MijnOverheid naar uw webservice wordt verstuurd.

De eerste keer dat u met een test DigiD-account inlogt op de preproductieomgeving van MijnOverheid moet u de accountregistratie doorlopen, zodat de test-BSN in het systeem wordt geladen.

#### **Leveranciersaansluiting**

Als IT-leverancier kunt u contact opnemen met het Servicecentrum Logius indien u niet beschikt over test DigiD-accounts.

Neem het *Checklist testen WOZ-inzage* en eventueel uw eigen testplan goed door om interne systemen en processen voor te bereiden en de WOZ-gegevens klaar te zetten waarmee de verschillende scenario's getest gaan worden.

#### **5.3.3** *Initiëren en uitvoeren ketentesten*

Zodra u zich ervan verzekerd heeft dat de koppelingen tussen de systemen van uw organisatie en MijnOverheid succesvol zijn gelegd en alle voorbereidende werkzaamheden voor de ketentest zijn verricht, kan de ketentest geïnitieerd worden.

#### **Let op!**

Uw organisatie is zelf verantwoordelijk voor het volledig en juist uitvoeren van de testen.

In het *Checklist testen WOZ-inzage* staat wat er minimaal getest moet worden en waarover gerapporteerd dient te worden richting Logius.

#### **5.3.4** *Invullen en opsturen testrapport*

Vul het testrapport volledig in zoals aangegeven in het *Checklist testen WOZ-inzage* en stuur het op naar het Servicecentrum Logius. Indien het testrapport volgens Logius geen positief testresultaat weergeeft, zal Logius uw organisatie vragen om de (resterende) onderdelen van de test opnieuw uit te voeren.

Indien Logius uw testrapport heeft goedgekeurd dan is de ketentest succesvol afgerond. Uw organisatie kan beginnen met de aansluiting op productie.

#### **5.4** **Aandachtspunten**

Naast het testrapport waar Logius een oordeel over geeft is het belangrijk om uw interne systemen en processen, waar alleen uw organisatie zicht op heeft, succesvol te testen. Controleer of de WOZ-gegevens en taxatieverslagen naar verwachting worden weergegeven in het burgerportaal van MijnOverheid.

Controleer of de planning, zoals in stap 1 gemaakt, nog actueel is.

#### **5.5** **Resultaat**

Na afloop van stap 3 heeft u het volgende bereikt:

- de ketentest is succesvol afgerond;

## 6 Stap 4: Aansluiten op productieomgeving

### 6.1 Middelen

De volgende omgevingen moeten beschikbaar zijn:

- Productieomgeving van uw organisatie;
- Productieomgeving MijnOverheid.

### 6.2 Rol- en taakverdeling

In onderstaand schema vindt u de rollen en taken die nodig zijn om deze stap goed te kunnen zetten. In de volgende paragraaf leggen we uit wat elke taak inhoudt.

| Rolverdeling                         | Taken   |
|--------------------------------------|---|
| Projectleider                        | Aanmelden bij Waarderingskamer,<br>Afmelden limited productierun,<br>Bijwerken beheerdocumentatie,<br>Communicatie campagne afstemmen |
| Technisch specialist & Projectleider | Netwerkpad inregelen  |
| Projectleider & Tester               | Initiëren en uitvoeren limited productierun   |
| Projectleider & Gebruiker            | Helpdesk instrueren   |

### 6.3 Taken

In deze paragraaf vindt u alle genoemde taken in chronologische volgorde. Deze taken zijn bijna gelijk aan de acties die nodig zijn voor het aansluiten op de preproductieomgeving.

#### 6.3.1 *Netwerkpad inregelen*

Richt het netwerkpad in en regel de connectiviteit met de productiesystemen van MijnOverheid wanneer u dit nog niet gedaan heeft bij stap 2. Zie ook paragraaf 4.3.4 en 4.4.3.

#### 6.3.2 *Aanmelden bij de Waarderingskamer*

Zodra de technische productiekoppeling gereed is, kunt u contact opnemen met de Waarderingskamer om de aansluiting(en) 'zichtbaar' te laten maken in MijnOverheid. Indien deze koppeling gebruikt wordt voor meerdere gemeenten dient u de lijst met gemeenten aan te leveren bij de Waarderingskamer welke via deze productiekoppeling hun WOZ-gegevens ontsluiten via MijnOverheid.

#### 6.3.3 *Initiëren en uitvoeren limited productierun (LPR)*

Indien u van de Waarderingskamer bevestiging heeft gekregen dat de gemeente zichtbaar is gemaakt op MijnOverheid, vraagt Logius aan u om een limited productierun uit te voeren.

De limited productierun is het eerste gebruik van de nieuwe koppelingen in productie. In deze beperkte productierun dienen alle koppelingen die zijn gelegd gecontroleerd te worden.

Voor de LPR selecteert uw organisatie zelf een aantal betrokkenen bij het aansluitproject. In de productierun worden de verschillende vraag-antwoordsscenario's gecontroleerd. De betrokkenen loggen hiervoor in op MijnOverheid met hun eigen DigiD-account. Zolang de koppeling tussen de Landelijke Voorziening WOZ en MijnOverheid niet is gelegd, moeten betrokkenen in bezit zijn van een koophuis in de aansluitende gemeente. Zie voor meer informatie hoofdstuk 5 van het *Checklist testen WOZ-inzage*.

Indien u een technisch probleem constateert bij het uitvoeren van de LPR, breng Logius dan via het Servicecentrum op de hoogte, zodat eventueel de koppeling ongedaan kan worden gemaakt.

**6.3.4** *Limited productierun succesvol afgerond*  
U geeft bij Servicecentrum Logius aan dat de productieberichten succesvol zijn afgeleverd.

**6.3.5** *Bijwerken beheerdocumentatie*  
Door de aansluiting op de WOZ-inzage functionaliteit wijzigt de beheerdocumentatie. Binnen uw organisatie moet u hiernaar laten kijken, het is belangrijk dat er in uw organisatie voldoende (technische) kennis aanwezig blijft als uw aansluiting op de WOZ-inzage functionaliteit in productie staat.

**6.3.6** *Helpdesk instrueren*  
Bij het inzetten van een nieuw kanaal om burgers te bereiken, dient uw organisatie voorbereid te zijn op vragen van burgers hierover. Zorg ervoor dat uw helpdesk hiervoor is ingericht en bekend is met de nieuwe voorziening, de (on)mogelijkheden hiervan en bijbehorende processen.

**6.3.7** *Communicatie campagne afstemmen*  
Mogelijk heeft uw organisatie de wens om een communicatie campagne op te zetten rondom de nieuwe aansluiting op de WOZ-inzage van MijnOverheid. Zoek hierbij afstemming met Logius, met het oog op de inhoud van de uiting, alsmede het inzichtelijk krijgen van mogelijke piekbelasting en waarborgen van continuïteit van de dienstverlening.

**6.4** **Aandachtspunten**  
Wanneer uw organisatie aangesloten is op de productiesystemen van MijnOverheid is het van belang de verantwoordelijkheden van uw organisatie en die van Logius goed te kennen. Daarnaast is het essentieel om up to date contactgegevens van elkaar te hebben, zeker in geval van calamiteiten. Hiertoe dient het Dossier Afspraken en Procedures (DAP) en de Service Niveau Overeenkomst (SNO) die u heeft met MijnOverheid. Geef wijzigingen (in systemen, contactgegevens of andere zaken die de dienstverlening in de keten raken) ruim op tijd aan.

**6.5** **Resultaat**  
Aan het einde van stap 4 zijn de volgende punten bereikt:

- limited productierun is succesvol afgerond;
- uw beheerdocumentatie is bijgewerkt;
- uw organisatie is succesvol aangesloten en kan WOZ-gegevens en taxatieverslagen beschikbaar stellen aan burgers via MijnOverheid!

## 7 Contactgegevens

Indien u meer informatie wenst over de WOZ-inzage functionaliteit van MijnOverheid, neem dan contact op met het Servicecentrum Logius.

**Telefoon:**

0900 555 4555 (10 ct p/m) werkdagen van 08.00 uur tot 17.00 uur.

**E-mail:** [servicecentrum@logius.nl](mailto:servicecentrum@logius.nl)

**Internet:** [www.logius.nl](http://www.logius.nl)

**Postadres:**

Postbus 96810

2509 JE Den Haag