



Logius
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Technische Aansluithandleiding MijnOverheid Berichtenbox

Versie	1.5
Datum	28 september 2018
Status	Definitief

Colofon

Projectnaam	MijnOverheid Berichtenbox
Versienummer	1.5
Organisatie	Servicecentrum Logius Postbus 96810 2509 JE Den Haag T 0900 555 4555 servicecentrum@logius.nl
Bijlage(n)	

Inhoud

Colofon	2
Inhoud	3
1 Inleiding	5
1.1 Doel en doelgroep	5
1.2 Intermediair	5
1.3 Opbouw van dit document	5
2 De MijnOverheid Berichtenbox	6
2.1 Inleiding	6
2.2 Werking van de berichtenbox	6
2.3 Uitgangspunten MijnOverheid Berichtenbox	7
2.4 Transport Internet en Diginetwerk	8
2.5 PKI Overheid	8
3 Koppelvlakomschrijving ebMS Berichtenbox	10
3.1 Inleiding	10
3.2 Beveiliging	10
3.3 ebMS conversatie	11
3.4 Aanmaken van een CPA	12
4 AbonnementService	13
4.1 Inleiding	13
4.2 AbonnementService Request	13
4.2.1 BSN Lijst	13
4.2.2 Volledig	14
4.2.3 Mutaties	14
4.3 AbonnementService Result bericht	15
4.4 Verwerkingscodes	16
5 Berichten Verwerkservice	17
5.1 Inleiding	17
5.2 Berichten Verwerkservice Request	17
5.3 Elementen in het Request bericht	18
5.4 Verwerking van berichten	20
5.5 Berichten Verwerkservice Result bericht	20
5.6 Verwerkingscodes	21
5.7 Gebruik van speciale karakters in XML berichten	23
5.8 Mapping van Berichtenbox elementen	24

5.9	<i>Richtlijnen voor PDF bijlagen</i>	25
5.9.1	PDF/A.....	26
5.9.2	Metadata	27
5.9.3	WCAG 2.0 toegankelijkheidsrichtlijnen.....	27
5.9.4	PDF compressie	28
6	Koppelvlakomschrijving WUS	30
6.1	<i>Inleiding</i>	30
6.2	<i>Beveiliging</i>	30
6.3	<i>Sessieverloop</i>	30
7	Berichtenbox Validatieservice.....	32
7.1	<i>Validatie Request</i>	32
7.2	<i>Validatie Result</i>	33
8	Afkortingen en begrippen	34

1 Inleiding

Dit document beschrijft de functionele en technische specificaties van de Berichtenbox van MijnOverheid en hoe uw organisatie hiervan gebruik kan maken. Dit document is onderdeel van het technische aansluitpakket van MijnOverheid Berichtenbox. In dit aansluitpakket vindt u onder andere voorbeeldberichten en het technische gegevensformulier waarmee uw organisatie de connectiviteit kan realiseren met de MijnOverheid Berichtenbox.

1.1 Doel en doelgroep

Dit document richt zich op organisaties met een publieke taak die gebruik willen maken van de Berichtenbox. Daarnaast is dit document bedoeld voor ICT leveranciers die voor en in opdracht van organisaties met een publieke taak een aansluiting realiseren op de Berichtenbox. Uitgangspunt is uw organisatie gebruik maakt van een eigen Digikoppeling gateway.

1.2 Intermediair

Indien u geen gebruik maakt van een eigen Digikoppeling gateway kunt ook aansluiten via een intermediair. Intermediairs zijn organisaties met een technische verbinding op MijnOverheid Berichtenbox die berichten sturen namens één of meerdere organisaties. Zowel overheidsorganisaties (bijvoorbeeld een gemeente) als ICT leveranciers kunnen optreden als Intermediair. Op de [website van Logius](#) is een overzicht opgenomen van ICT leveranciers die intermediair aansluitingen faciliteren.

1.3 Opbouw van dit document

Het eerste hoofdstuk beschrijft globaal de werking van de MijnOverheid Berichtenbox. De volgende hoofdstukken beschrijven de technieken en de functionele werking van de Berichtenbox.

De Berichtenbox gebruikt twee verschillende koppelvlakken, het ebMS koppelvlak en het WUS koppelvlak. De twee koppelvlakken worden gebruikt om verschillende services aan te spreken. In het volgende hoofdstuk zal nader ingegaan worden op het ebMS koppelvlak. De daarop volgende hoofdstukken beschrijven de services die gebruik maken van het ebMS koppelvlak. Hierna volgt het WUS koppelvlak en de service die gebruik maakt dit koppelvlak

2 De MijnOverheid Berichtenbox

2.1 Inleiding

MijnOverheid is de persoonlijke website van burgers voor overheidszaken. Burgers kunnen in MijnOverheid o.a. zien welke gegevens de verschillende organisaties over hen hebben geregistreerd.

Burgers kunnen ervoor kiezen om post van de overheid (en van andere organisaties met een publieke taak) digitaal te ontvangen via de Berichtenbox. Een organisatie mag alleen berichten versturen naar burgers die hebben aangegeven berichten van de betreffende organisatie te willen ontvangen. Als burgers een bericht ontvangen, dan krijgen zij daarvan een notificatie via e-mail. De gemeente meldt bijvoorbeeld dat de burger het paspoort moet laten verlengen, of de RDW meldt dat de auto gekeurd moet worden.

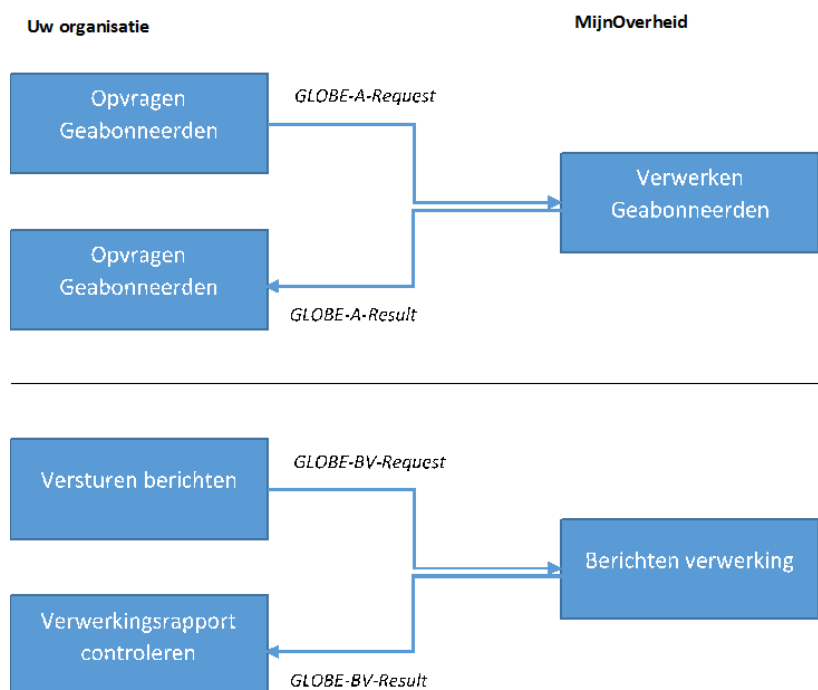
De privacy van de burger wordt gewaarborgd en overheidsorganisaties voldoen via de Berichtenbox aan hun informatieplicht. Berichten afleveren in de Berichtenbox is te vergelijken met het versturen van aangetekende post.

2.2 Werking van de berichtenbox

Organisaties met een publieke taak kunnen op een veilige en betrouwbare wijze digitale post versturen naar de Berichtenbox van een burger.

Op dit moment is het (net als in de brievenbus thuis) alleen mogelijk om berichten te ontvangen in de Berichtenbox. Burgers hebben zelf niet de mogelijkheid om berichten terug te sturen naar de organisatie. Organisaties dienen in het bericht aan te geven op welke wijze burgers op het bericht kunnen reageren.

De burger geeft in zijn profiel van MijnOverheid aan van welke (van de aangesloten) organisaties de burger berichten wenst te ontvangen. Als organisatie moet u controleren of een burger zich heeft geabonneerd op uw organisatie voordat berichten worden gestuurd. Na deze controle wordt het digitale bericht verstuurd naar de Berichtenbox van de burger.



2.3 Uitgangspunten MijnOverheid Berichtenbox

- Het versturen van berichten, opvragen van accountstatus en berichtenvoorkeur van een burger verloopt via een beveiligde verbinding tussen de server van uw organisatie (of intermediair) en MijnOverheid.
- Een bericht is persoonlijk en kan maar bij één BSN horen, ongeacht hoe algemeen deze van aard is. Onder gepersonaliseerd bericht wordt verstaan: een bericht met informatie specifiek gericht aan de burger (houder van de betreffende Berichtenbox) en gericht op informatieverstrekking gerelateerd aan een specifieke dienst die de burger bij de betreffende organisatie afneemt. Een burger kan een derde persoon machtigen.
- Alleen organisaties met een publieke taak zoals overheidsorganisaties, pensioenfondsen, zorgverzekeraars etc. hebben het recht en de mogelijkheid om berichten sturen naar burgers.
- Een organisatie kan alleen berichten versturen naar burgers die zich hebben geabonneerd op berichten van de betreffende organisatie. Een organisatie moet dit vooraf controleren via de functies van *Opvragen geabonneerden*.
- De Berichtenbox is in principe geschikt voor alle berichten die u nu per papieren post aan één of meer geadresseerden verstuurt, dus ook voor berichten met rechtsgevolgen zoals beschikkingen. Voor sommige berichten gelden speciale wettelijke eisen (persoonlijke overhandiging door een deurwaarder) of vereisen een hoger betrouwbaarheidsniveau dan de Berichtenbox nu kan bieden (nl. DigiD basis), zoals medische berichten. Voor berichtenverkeer met dergelijke persoonsgegevens is de Berichtenbox (nog) niet geschikt. U bent verantwoordelijk voor de inhoud van uw berichten en bepaalt (als verwerkingsverantwoordelijke) welke berichtenstromen verstuurd kunnen worden via de Berichtenbox.

- De Berichtenbox is van de Burger. Organisaties (Afnemers) noch Logius hebben de mogelijkheid om eenmaal verstuurd berichten uit de Berichtenbox te verwijderen. Dit ontslaat de individuele afnemer niet van de verplichtingen uit de archiefwet en/of aanverwante wetgeving.
- Organisaties krijgen inzicht of en wanneer berichten zijn afgeleverd (via verwerkingsrapport en leveranciersportaal). Organisaties krijgen geen inzicht of en wanneer berichten zijn gelezen.
- De burger ontvangt, indien een e-mailadres is opgegeven in het profiel op MijnOverheid, een notificatie wanneer berichten in de Berichtenbox zijn afgeleverd. Na 3 weken volgt een herhaalnificatie.
- Iedereen vanaf 14 jaar die Nederlander is of in Nederland woont heeft een MijnOverheid-account toegewezen. Dit account dient door de burger geactiveerd te worden.
- Wie niet tot de doelgroep behoort (iedere Nederlander vanaf 14 jaar of in Nederlands woont en over een DigiD beschikt of kan beschikken) kan zich niet registreren voor MijnOverheid.
- Alleen aangesloten organisaties hebben het recht om de accountstatus en berichtenvoorkeur van een burger op te vragen.
- Voor een aansluiting op de Berichtenbox dient de organisatie akkoord te gaan en te voldoen aan de Algemene Voorwaarden van Logius, de preproductie en productie Voorwaarden MijnOverheid en de standaard Verwerkersovereenkomst van Logius.
- Voor het uitwisselen van een BSN tussen overheidsorganisaties is geen toestemming van de burger nodig indien de standaard Verwerkersovereenkomst van Logius is ondertekend.
- Gebruiksvoorwaarden zijn vastgelegd in een ministeriële *Regeling voorzieningen generieke digitale infrastructuur* en in de veelgestelde vragen op de website.
- Een derde partij (intermediair) mag berichten namens een afnemer berichten afleveren bij MijnOverheid. Mits deze organisatie met haar klant een Verwerkersovereenkomst in relatie tot Logius als bewerker heeft getekend.

2.4 Transport Internet en (Digi)netwerk

Het transport van het berichtenverkeer wordt geregeld via Internet of Diginetwerk. Diginetwerk is het besloten netwerk van de overheid. O.a. Haagse Ring, Suwinet en GEMNET zijn onderdeel van Diginetwerk.

2.4.1 IP adressen

In de firewall van de MijnOverheid Berichtenbox is per berichtleverancier een aparte uitgaande firewallregel ingesteld. Wanneer het IP adres van uw organisatie wijzigt dient u dit tijdig te melden bij Logius.

2.5 PKI Overheid

De HTTPS-verbinding (TLS) die tot stand wordt gebracht tussen de Digikoppeling adapter van de aangesloten organisatie en de Digikoppeling adapter van de Berichtenbox is beveiligd met een PKIoverheid-certificaat inclusief Overheidsidentificatienummer (OIN/HRN). Aangezien

Digikoppeling 1.0 wordt gebruikt, is het bericht (payload van het ebMS-bericht) niet digitaal ondertekend.

Voor het controleren van certificaten maakt u gebruik van de PKIO-hierarchie en controleert u de CLR (Certificate Revocation List)
<https://crl.pkioverheid.nl/>

Voor meer informatie over PKIOverheid:
www.logius.nl/pkioverheid

Voor de stamcertificaten PKIOverheid:
www.logius.nl/ondersteuning/pkioverheid/stamcertificaat-installeren/

Voor een document specifiek gericht op PKIOverheid in combinatie met Digikoppeling, '*Gebruik en achtergrond certificaten*':
<https://www.logius.nl/ondersteuning/digikoppeling/>

3 Koppelvlakomschrijving ebMS Berichtenbox

3.1 Inleiding

De Koppelvlakstandaard ebMS wordt gebruikt voor synchroon berichtenverkeer tussen berichtleveranciers en de Berichtenbox. Het betreft hier berichten waarop vaak niet direct een respons kan worden gegeven, omdat hiervoor aan de kant van de ontvanger een proces moet worden doorlopen waarvan de doorlooptijd op voorhand niet bekend is. Bij dergelijk berichtenverkeer is het wel van belang dat de verzender de zekerheid krijgt dat het bericht is aangekomen bij de beoogde ontvanger. Deze „reliability“ is een standaardonderdeel van het ebMS-protocol waarmee wordt gegarandeerd dat een ontvanger een bericht „once-and-once-only“ ontvangt. De ontvangende partij stuurt een ontvangstbevestiging („acknowledgement message“) naar de verzender indien het bericht door de ebMS-adapter is ontvangen.

Het ebMS-koppelvlak voorziet onder meer in een „contract“ tussen de berichtleverancier en de Berichtenbox. In dit contract, de zogenoemde „Collaboration Protocol Agreement“ (CPA), zijn zaken als berichttypen, wijze van uitwisseling en beveiliging vastgelegd.

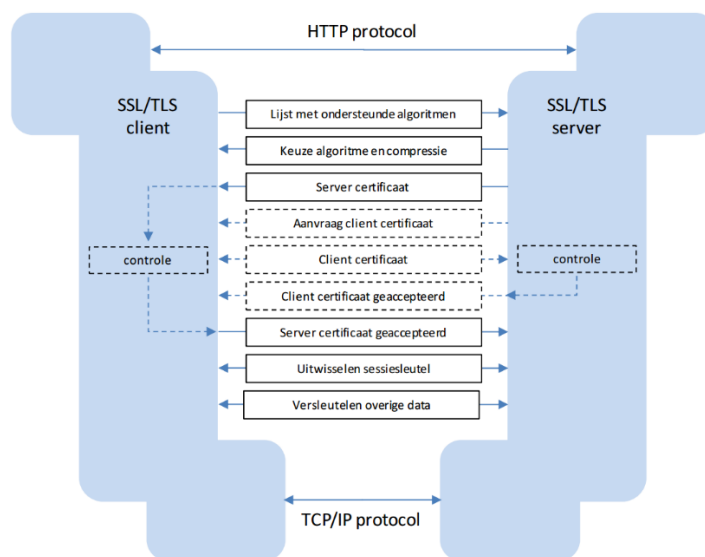
In het CPA wat u gebruik voor de Berichtenbox zijn twee actions gedefinieerd:

- GLOBE-R-A-Request
Deze action wordt gebruikt voor het aanspreken van de AbonnementService.
- GLOBE-R-BV-Request
Deze action wordt gebruikt voor het aanspreken van BerichtVerwerkService.

De Koppelvlakstandaard ebMS stelt onder meer uitdrukkelijke eisen aan de beveiliging van het berichtenverkeer. In de volgende paragrafen wordt kort beschreven hoe deze voor de Berichtenbox is ingericht.

3.2 Beveiliging

De beveiliging van verbinding wordt middels PKI-overheid-certificaten gecontroleerd. Deze certificaten worden gebruikt bij het opzetten van een beveiligde verbinding tussen de systemen van de berichtleverancier en de Berichtenbox. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van TLS-protocol. Dubbelzijdige TLS vindt plaats door de afzonderlijke certificaten, die door de berichtleverancier worden aangeboden, te verifiëren tegen een lijst van vertrouwde certificaten. Na succesvolle authenticatie wordt met behulp van de certificaten een versleutelde verbinding geopend.



De Berichtenbox ondersteunt TLS versie 1.2. Het is niet mogelijk om gebruik te maken van oudere TLS en SSL protocollen.

De geldigheid van het clientcertificaat wordt aan de hand van de gegevens in het certificaat gecontroleerd. Ook wordt er tegen een Certificate Revocation List (CRL) gecontroleerd of het certificaat is ingetrokken.

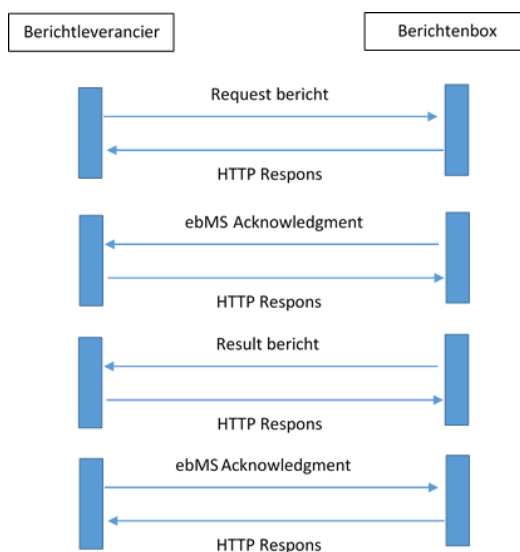
De identiteit van overheden die gebruik maken van het ebMS-koppelvlak wordt bepaald aan de hand van het OIN (OverheidsIdentificatieNummer), dat is opgenomen in het PKIoverheid-certificaat waarmee de overheid zich identificeert. Voor ICT leveranciers en private organisaties met een publieke taak wordt gebruik gemaakt van het HRN (Handelsregisternummer).

Het is niet mogelijk om de payload van het ebMS bericht digitaal te ondertekenen. De Berichtenbox ondersteunt alleen het ebMS profiel Reliable Messaging voor berichtaanlevering en abonnementbevragingen.

3.3 ebMS conversatie

Een sessie tussen berichtleveranciers en de Berichtenbox wordt in ebMS-terminen een "conversatie" genoemd. In deze paragraaf wordt beschreven hoe een ebMS conversatie eruit ziet.

Een ebMS-conversatie wordt geïnitieerd door een berichtleverancier. De berichtleverancier maakt een dubbelzijdige TLS-verbinding met de Berichten. Over deze verbinding worden berichten verzonden die zijn opgemaakt conform de ebMS-berichtsificatie.



In bovenstaande afbeelding is te zien dat een conversatie wordt opgebouwd uit een aantal achtereenvolgende http-sessies. In essentie wordt hier het asynchrone karakter van een ebMS-conversatie weergegeven. De verzender stuurt een request-bericht naar de Berichten, die hierop reageert met de passende http response, bij succesvolle communicatie wordt een status 200 teruggegeven.

Indien het bericht correct door de ontvangende ebMS-adapter is ontvangen wordt een ebMS Acknowledgment teruggestuurd. Wanneer een bericht niet door de ebMS-adapter kan worden geaccepteerd, wordt een foutmelding teruggestuurd naar de berichtleverancier.

In het geval dat er geen Acknowledgment of een foutmelding wordt ontvangen, moet de berichtleverancier ervan uitgaan dat het bericht de Berichtenbox niet heeft bereikt. Het ebMS-protocol voorziet in dit geval in een retry schema, waarbij binnen een vastgestelde periode een vast aantal malen wordt geprobeerd om het bericht alsnog afgeleverd te krijgen. De frequentie van het retry mechanisme is onderdeel van de configuratie in het CPA.

Het sturen van een Acknowledgment betekent niet dat het bericht daarmee ook door de achterliggende software correct verwerkt is of correct verwerkt kan worden.

3.4 Aanmaken van een CPA

Logius biedt in samenwerking met het Ministerie van Veiligheid en Justitie een voorziening waarmee eenvoudig een CPA kan worden gegenereerd. Een CPA maakt u aan via het CPA Register (<https://cparegister.minvenj.nl/>)

Wanneer uw organisatie een aansluittraject heeft maakt Logius de benodigde CPA's voor uw organisatie.

Onderdeel van dit aansluitpakket is de handleiding "CPA Register gebruikershandleiding", hierin staat beschreven hoe u een CPA aanmaakt. In het Technischgegevens formulier vindt u de juiste informatie om een CPA ten behoeve van de Berichtenbox te genereren.

4 AbonnementService

4.1 Inleiding

Om digitaal post bij de burger te kunnen afleveren moet de burger zich geabonneerd hebben op uw organisatie. De burger kan zich abonneren door in te loggen op MijnOverheid.nl en aan te geven dat zij voortaan de post digitale willen ontvangen van uw organisatie.

De burger heeft niet de mogelijkheid om per berichttype een voorkeur in zijn profiel vast te leggen. De burger kan alleen op organisatieniveau aangeven of hij berichten wenst te ontvangen van de betreffende organisatie. U kunt alleen berichten sturen naar burgers die zich op uw organisatie hebben geabonneerd.

Via de AbonnementService kan uw organisatie via het ebMS koppelvlak op basis van een BSN vaststellen of de betreffende burger heeft aangegeven berichten van uw organisatie via de Berichtenbox te willen ontvangen.

- *Gebruik:* deze services controleren welke BSN's een actieve Berichtenbox hebben en hebben aangegeven berichten van uw organisatie te willen ontvangen.
- *Antwoordbericht:* de voorkeuren in het antwoordbericht hebben een beperkte actualiteit en zijn niet bedoeld ten behoeve van het kunnen weerleggen dat een bericht voor een BSN (burger) succesvol kan worden verwerkt.
- *Doelbindingsprincipe:* Op de geleverde resultaten rust doelbinding. Dat houdt in dat de resultaten niet voor andere doeleinden mogen worden gebruikt, dan met het doel te bepalen of een bericht voor een burger aan de Berichtenbox kan worden aangeboden.
- *Controle:* een BSN wordt niet gecontroleerd op geldigheid (bijv. officieel BSN) maar wel op geldigheid van de structuur (bijv. alleen cijfers, maximaal 9 cijfers).

4.2 AbonnementService Request

Om geabonneerde BSN's op te vragen verstuurt uw organisatie een GLOBE-R-A-Request naar de Berichtenbox. Er zijn drie verschillende varianten om de AbonnementService te bevragen, dit zijn de "BSN lijst", "Volledig" en "Mutaties".

4.2.1 BSN Lijst

Uw organisatie stuurt een request met daarin maximaal 1 miljoen BSN's. De AbonnementService controleert de door u aangeleverde BSN's op. Hierbij controleert de AbonnementService of er een actieve Berichtenbox bestaat voor het betreffende BSN en of het betreffende burger heeft aangegeven berichten van uw organisatie te willen ontvangen.

Element	Toelichting
<i>BerichtLeverancierCode</i>	Het OIN van uw organisatie, 20 cijfers.
<i>VerzoekId</i> (optioneel)	Een referentie ID om het vraag en antwoord bericht aan elkaar te relateren.
<i>BSNLijst</i>	Lijst van BSN's waarvoor validatie moet plaatsvinden. Per bevraging mogen maximaal 1.000.000 BSN's worden meegestuurd.

Zie voorbeeldbericht *GLOBE-R-A-Request - BSN Lijst.xml*

4.2.2 Volledig

Uw organisatie verstuurt een request zonder daarin BSN's op te nemen. U ontvangt daarop alle BSN's waarvoor de burger heeft aangegeven berichten te willen ontvangen van uw organisatie. Het result bericht bevat mogelijk meer BSN's dan waarvoor uw organisatie een relatie mee heeft.

Element	Toelichting
<i>BerichtLeverancierCode</i>	Het OIN van uw organisatie, 20 cijfers.
<i>VerzoekId</i> (optioneel)	Een referentie ID om het vraag en antwoord bericht aan elkaar te relateren.

Zie voorbeeldbericht *GLOBE-R-A-Request - Volledig.xml*

4.2.3 Mutaties

Uw organisatie verstuurt een request met hierin een mutatedatum/tijd. Alle mutaties op berichtvoorkeuren van gebruikers van de berichtenbox voor uw organisatie sinds die datum/tijd worden verstuurd. De mutatie variant kan alleen in combinatie met de "volledige" variant gebruikt worden.

Initieel moet de "volledige" variant aangeroepen worden om de volledige set met geabonneerden op te vragen. Daarna worden telkens mutaties opgevraagd. Zodra er onverhoopt een sprake van een synchronisatieconflict is, moet de hele set met geabonneerden wederom opgevraagd worden door middel van variant volledig.

Element	Toelichting
<i>BerichtLeverancierCode</i>	Het OIN van uw organisatie, 20 cijfers.
<i>VerzoekId</i> (optioneel)	Een referentie ID om het vraag en antwoord bericht aan elkaar te relateren.
<i>Mutatiedatum</i>	Mutatiedatum en tijd vanaf wanneer de mutaties op geabonneerden toegestuurd moeten worden. De Berichtenbox gebruikt als tijdsnotatie Zulu tijd.

Zie voorbeeldbericht *GLOBE-R-A-Request - Mutatie.xml*

4.3 AbonnementService Result bericht

Nadat uw een GLOBE-R-A-Request succesvol heeft verstuurd ontvangt u binnen vier uur een result bericht (GLOBE-R-A-Result) van de Berichtenbox. Het result bericht bevat XML-gegevens waarop een Gzip (RFC 1952) compressie is toegepast. Hiermee wordt de hoeveelheid te versturen gegevens beperkt, naar schatting is de omvang van het gecomprimeerde bericht circa 10% van de omvang van het originele bericht.

Het result bericht bevat de volgende elementen:

Element	Toelichting
BerichtLeverancierCode	Het OIN van uw organisatie, 20 cijfers.
DatumTijdVerwerking	De systeemdatum en -tijd van moment van aanmaken van het antwoordbericht, in DateTime formaat. Bij Mutatie request wordt deze waarde gebruikt als Mutatiedatum. De Berichtenbox gebruikt als tijdsnotatie Zulu tijd.
VerwerkingsCode	Status van de verwerking. Standaardwaarde "Verwerkt"; anders staat hier een foutcode.
VerzoekIdAanvraag	VerzoekId dat is meegegeven in het vraagbericht als referentie tussen vraag en antwoord bericht.
Actief	In geval van succesvolle verwerking bevat dit element de lijst met burgers die geabonneerd zijn op uw organisatie.
Inactief	In geval van succesvolle verwerking bevat dit element de lijst met burgers die het abonnement op uw organisatie beëindigd hebben. Uitsluitend van toepassing op mutatie request.
BSNLijst	Overzicht van alle BSN's waarvoor validatie heeft plaatsgevonden. Deze lijst is niet van toepassing bij variant BSN Lijst.

BSN	Het BSN van de burger.
-----	------------------------

4.4 Verwerkingscodes

De Berichtenbox kan verschillende verwerkingscodes terugkoppelen. De verwerkingscode "Verwerkt" is de standaard verwerkingscode en geeft aan dat het request succesvol is verwerkt. Indien een request niet succesvol is verwerkt kan een van de volgende verwerkingscodes worden teruggekoppeld:

- TechnischProbleem
- LeverancierNietBekend
- VerplichteLeverancierNietOndersteund
- BSNLijstOntbreektInAanvraag
- XmlValidatieTegenXsdValtNegatiefUit

5 Berichten Verwerkservice

5.1 Inleiding

Na het opvragen van geabonneerden wordt via de Berichten Verwerkservice het bericht verstuurd naar de Berichtenbox van de burger. De Berichten Verwerkservice maakt gebruik van het ebMS koppelvlak.

De berichten dienen te voldoen aan de Berichtstroomspecificaties, deze zijn opgenomen in dit aansluitpakket. De Berichtenbox controleert de verstuurde berichten op technische juistheid. Voldoet een bericht niet dan zal deze niet afgeleverd worden in de Berichtenbox van de betreffende burger.

Verschillende soorten berichten worden geclassificeerd als berichttypen. De berichttypen dienen vooraf geconfigureerd te zijn in het Leveranciersportaal. Meer informatie over het Leveranciersportaal te vinden in de "*Handleiding Leveranciersportaal*" welke onderdeel is van dit aansluitpakket.

5.2 Berichten Verwerkservice Request

Om berichten aan te leveren verstuurd uw organisatie een GLOBE-R-BV-Request naar de Berichtenbox. Berichten dienen verstuurd te worden in een batch, een batch bestaat uit maximaal 1000 berichten. De maximale grootte van één batch aanlevering mag maximaal 100MB groot zijn inclusief de base64 overhead.

De Berichtenbox gaat uit van de UTF-8 karakterset. Uw organisatie dient gegevens aan de Berichtenbox aan te bieden op basis van deze karakterset. Berichten die niet aan de karakterset voldoen worden niet verwerkt.

- De berichten dienen te voldoen aan de berichtspecificaties zoals in deze paragraaf beschreven. De ontvangen berichten worden op technische juistheid gecontroleerd voordat ze in de Berichtenbox van de burger worden geplaatst; de verantwoordelijkheid voor het technisch juist aanleveren van berichten ligt bij de aangesloten organisatie.
- Verschillende soorten berichten worden geclassificeerd als berichttypen. De berichttypen dienen vooraf bekend te zijn gemaakt. Hiervoor verkrijgt de organisatie toegang tot het Berichtenbox Leveranciersportaal.
- Een bericht kan maximaal twee gepersonaliseerde bijlagen bevatten.
- Per berichttype kunnen maximaal drie standaardbijlagen (bijvoorbeeld een standaard toelichting, brochures of bezwaarmakingsproces) worden vooraf gedefinieerd. Deze worden vooraf geüpload via het Berichtenbox Leveranciersportaal. De standaardbijlagen worden bij de persoonlijke berichtaanlevering achterwege gelaten.
- Berichten dienen per batch te worden aangeleverd. Aanlevering van de batch dient aansluitend op het aanmaken van de batch

plaats te vinden. Een batch kan uit één of meerdere berichten bestaan.

- Een batch kan meerdere berichttypen bevatten.
- Het maximaal aantal dagen tussen de aanmaakdatum van de batch en de datum waarop de actieve berichtenboxen zijn vastgesteld (via *Opvragen geabonneerden*) bedraagt 7 dagen.
- Berichten kunnen worden aangeleverd met een publicatiedatum/tijd in de toekomst. Deze publicatiedatum/tijd ligt maximaal 13 dagen in de toekomst, ten opzichte van de aanmaakdatum van de batch
- Indien geen publicatiedatum/tijd is opgegeven, dan wordt het bericht direct na ontvangst en verwerking door MijnOverheid aan de burger beschikbaar gesteld.
- Indien ten tijde van de berichtverwerking de publicatiedatum/tijd verstreken is, wordt het bericht direct gepubliceerd.
- Een berichttekst mag URL's bevatten. Elke URL dient te beginnen met <http://> of <https://> en moet worden voorafgegaan en gevolgd door ten minste één spatie, bijvoorbeeld: <http://www.example.com> . Bij het tonen van het bericht aan de gebruiker wordt de URL als hyperlink gepresenteerd.

5.3 Elementen in het Request bericht

De volgende elementen kunnen worden opgenomen in een request bericht:

Element	Toelichting
BatchID	GUID zonder accolades in registry format (bijv. 9F9126B2-C661-4c0f-9E05-7B038906CCCF). Het betreffende BatchID moet worden herhaald in ieder individueel bericht. Het BatchID moet uniek zijn voor elke batch die uw organisatie verstuurt.
AanmaakDatum	Datum waarop de batch is aangemaakt. Door organisatie in te vullen (YYYY-MM-DDTHH:MM:SSZ) (bijv. 2017-06-10T09:30:47Z). De aanmaakdatum mag niet verder dan 13 dagen in het verleden liggen op het moment van aanbieden. De Berichtenbox gebruikt als tijdsnotatie Zulu tijd.
BerichtLeverancierID	Het OIN van uw organisatie, 20 cijfers.
BerichtID	GUID in registry format (bijv. 9F9126C2-C661-4c0f-9E05-7B038906CCCF). Dit ID moet uniek zijn voor ieder bericht dat uw organisatie verstuurt.
BerichtType	De letterlijke naam van het BerichtType. Berichttype configureert u in het Leveranciersportaal. Het berichttype moet geconfigureerd en actief zijn.

PublicatieDatum (optioneel)	Datum en tijd waarop het bericht wordt gepubliceerd. (YYYY-MM-DDTHH:MM:SSZ) (bijv. 2017-06-10T09:30:47Z). De publicatiedatum mag maximaal 13 dagen ná de aanmaakdatum liggen. Indien op het moment van verwerken van het bericht de publicatiedatum inmiddels verstreken is, wordt het bericht direct gepubliceerd. De Berichtenbox gebruikt als tijdnootatie Zulu tijd.
Onderwerp	Onderwerp van het bericht, maximaal 50 tekens.
Berichttekst	Tekst van het bericht, maximaal 4000 tekens. Een regeleinde is "\r\n".
Referentie (optioneel)	Uw eigen referentiegegevens, maximaal 25 tekens.
GebruikerID	BSN van de geadresseerde.
SoortGebruiker	Vaste waarde: "Burger".
Inhoud (optioneel)	De inhoud van de (PDF) bijlage als Base64-encoded-string.
BijlageType (optioneel)	Vaste waarde: "Pdf".
Omschrijving (optioneel)	(Korte) omschrijving van de bijlage. Maximaal 40 tekens.
Volgorde	Indien er één bijlagen wordt meegestuurd "1". Indien er twee bijlagen worden meegestuurd "1" of "2". Als een bericht meerdere bijlagen bevat, kan hiermee de volgorde worden bepaald waarin de bijlagen in de berichtenbox worden getoond.

De Berichtenbox gaat uit van de UTF-8 karakterset. Uw organisatie dient gegevens aan de Berichtenbox aan te bieden op basis van deze karakterset. Berichten die niet aan de karakterset voldoen worden afgekeurd.

Een batch bevat maximaal 1000 Berichtenbox-berichten. De maximale grootte van een batch is 100 MB (inclusief base64 overhead). Dit betekent dat er met batches van minder dan 1000 berichten gewerkt moet worden indien de som van de grootte van de individuele bijlagen, inclusief base64 overhead, de 100 MB overschrijdt.

De maximale (gezamenlijke) grootte van de gepersonaliseerde bijlage(n) in een individueel bericht is 500 kB. Een bericht kan maximaal twee gepersonaliseerde bijlagen bevatten. De 500 kB is gebaseerd op de grootte van de PDF bestanden tezamen.

Wanneer een PDF bestand base64 encoded wordt, zal de bestandsgrootte met ongeveer 33% toenemen. De PDF's mogen samen dus niet groter zijn dan 375 kB, voordat deze base64 encoded worden.

5.4 Verwerking van berichten

Zodra de Berichtenbox een berichtenbatch ontvangt van uw organisatie wordt een aantal controles uitgevoerd, voordat het bericht daadwerkelijk in de Berichtenbox van de burger wordt geplaatst. Een bericht wordt pas vrijgegeven indien aan onderstaande condities is voldaan. Terugkoppeling over het verwerkingsresultaat wordt geplaatst op het Leveranciersportaal en komt terug via een GLOBE-R-BV-Result bericht.

Op het moment dat de afzender is geauthentiseerd en geautoriseerd start het proces van de controle op de berichten.

Van ieder ontvangen bericht wordt gecontroleerd of:

- Het bericht inclusief gepersonaliseerde bijlage(n) niet groter is dan 500 kB.
- Het BSN een actieve berichtenbox heeft.
- Het BSN een abonnement heeft op uw organisatie.
- Het aangeleverde bericht een geldig en bestaand berichttype heeft (Berichttypes worden via het Berichtenbox Leveranciersportaal aangemaakt).
- De aanmaakdatum van het bericht niet meer dan 13 dagen in het verleden ligt.
- Een eventuele publicatiedatum van het bericht niet meer dan 13 dagen na de aanmaakdatum ligt.
- Het bericht maximaal 2 gepersonaliseerde bijlagen bevat.
- Het bericht gebruik maakt van de karakterset UTF-8.
- Het bericht wordt gecontroleerd tegen de XSD.

Als ten minste één controle negatief uitvalt, wordt een status gemeld op het Leveranciersportaal en stopt de verwerking van het bericht.

Wanneer alle controles zijn uitgevoerd en de validatie positief is wordt het bericht in de Berichtenbox van de burger geplaatst. Berichten die niet aan bovenstaande voorwaarden voldoen worden niet verwerkt.

5.5 Berichten Verwerkservice Result bericht

Nadat de Berichtenbox uw batchaanlevering succesvol heeft ontvangen zal er een result bericht terug gestuurd worden (GLOBE-R-BV-Result). In het result bericht is staat vermeld hoeveel berichten succesvol zijn verwerkt en hoeveel berichten niet verwerkt konden worden.

De result bericht bestaat uit de volgende elementen:

Element	Toelichting
BerichtLeverancierCode	Het OIN uit de ontvangen batch.
BatchID	Het BatchID van de ontvangen batch.
TotaalAantalOntvangen Berichten	Het totaal aantal berichten dat is ontvangen door de Berichtenbox in de batch met bovenstaand ID.
AantalBerichtenSuccesvol Verwerkt	Het aantal berichten dat succesvol is verwerkt door de Berichtenbox vanuit de batch met bovenstaand ID.
AantalBerichtenGeen ActieveBoxOfGeabonneert OpLeverancier	Het aantal berichten vanuit de batch met bovenstaand ID: <ul style="list-style-type: none"> • waarvoor geen actieve Berichtenbox is gevonden; • dat niet afgeleverd kon worden, omdat de burger heeft aangegeven geen berichten van uw organisatie wenst te ontvangen.
AantalBerichtenMet TechnischProbleem	Het aantal berichten vanuit de batch met bovenstaand ID waarbij een technisch probleem is opgetreden.
AantalBerichtenBericht TypeNietCorrect	Het aantal berichten vanuit de batch met bovenstaand ID met een incorrect BerichtType.
AantalBerichtenPublicatie DatumNietCorrect	Het aantal berichten vanuit de batch met bovenstaand ID met een ongeldige PublicatieDatum.
AantalBerichtenAanmaak DatumNietCorrect	Het aantal berichten vanuit de batch met bovenstaand ID met een ongeldige AanmaakDatum.
DatumOntvangen	Ontvangstdatum van de batch met bovenstaand ID.
DatumVerwerkt	Verwerkingsdatum van de batch met bovenstaand ID.
BerichtID	ID (GUID) van het bericht zoals ontvangen in de batch met bovenstaand ID.
BerichtType	Naam van bericht type
Verwerkingscode	Resultaat van de verwerking.
Stadium	Geeft aan tijdens welke verwerkingsfase het probleem is geconstateerd.

5.6 Verwerkingscodes

De Berichtenbox kan verschillende verwerkingscodes terugkoppelen. De verwerkingscode "Verwerkt" is de standaard verwerkingscode en geeft aan dat het request succesvol is verwerkt. Indien een request niet succesvol is verwerkt kan een van de volgende verwerkingscodes worden teruggekoppeld:

Verwerkingscode	Toelichting
Verwerkt	Het bericht is verwerkt en opgeslagen in de Berichtenbox van de burger.

TechnischProbleem	Er is tijdens het verwerken van het bericht een technisch probleem ontstaan. In het element Stadium is te zien tijdens welke verwerkingsfase het probleem is geconstateerd, zie ook hieronder.
NietActiefOfGeabonneerd	De burger voor wie het bericht bestemd is, heeft geen actieve Berichtenbox, bestaat niet of heeft geen abonnement op de berichtleverancier (uw organisatie).
BerichtTypeNietOndersteund	Het gebruikte BerichtType bestaat niet of is niet actief.
AanmaakDatumLigtTeVerInHetVerleden	Als uw organisatie de batch aanmaakt wordt een AanmaakDatum gevuld met een datum. Bij aanlevering wordt gecontroleerd of de AanmaakDatum niet verder dan 13 dagen in het verleden ligt ten opzichte van de datum waarop de batch wordt verwerkt.
PublicatieDatumLigtTeVerInDeToekomst	Als een bericht niet direct mag worden getoond aan de burger dan kan uw organisatie er voor kiezen om een publicatiedatum mee te geven. Deze mag echter maximaal 13 dagen na de aanmaakdatum liggen.
BerichtBestaatAl	Een bericht met hetzelfde BerichtID is reeds aangeboden door uw organisatie.
BijlageTeGroot	De omvang van de persoonlijke bijlage(n) in het aangeboden bericht is te groot.
OinInCPAKomtNietOvereenMetOinInBericht	U kunt alleen het OIN gebruiken dat overeenkomt met het OIN uit het CPA en het PKIoverheid-certificaat.
XmlValidatieTegenXsdValtNegatiefUit	Het aangeboden bericht valideert niet tegen het

	XML-schema (XSD) van het Berichtenbox-bericht.
Stadium	Toelichting
ValidatieBerichtType	In dit stadium is het niet gelukt om het BerichtType te valideren.
ValidatieGebruiker	In dit stadium is het niet gelukt om het burger te valideren.
StoreMessage	In dit stadium is het niet gelukt om het bericht op te slaan.
NA	Dit betekent dat alle stadia succesvol zijn doorlopen.

Indien uw organisatie aan de hand van het retourbericht constateert dat berichten niet zijn verwerkt, kunt u aan de hand van de verwerkingscode en stadium bepalen welk probleem zich heeft voorgedaan. Indien het probleem bij uw organisatie ligt kunt u, na oplossen van het probleem, de berichten opnieuw aanbieden in een nieuwe batch. Hiervoor dient u het zelfde BatchID en BerichtID te gebruiken.

5.7 Gebruik van speciale karakters in XML berichten

Bij het versturen van XML berichten moet rekening worden met de volgende speciale karakters:

Karakter	Omschrijving	Code
>	groter dan teken	>
<	kleiner dan teken	<
&	ampersand teken	&
%	procent teken	%
'	apostrof teken	'
"	quote teken	"

Indien bovenstaande karakters gebruikt worden in XML berichten dienen deze tekens gecodeerd te worden meegegeven.

Hiermee zorgt u ervoor dat de tekst die u via de XML berichten mee wilt geven op de juiste manier wordt verwerkt in de MijnOverheid Berichtenbox en dus ook juist getoond wordt aan de burger.

Let op: Als u gebruik maakt van speciale karakters dan is het belangrijk om dit goed te testen tijdens het aansluittraject.

Regeleinde

Een regeleinde (of lege regel) in de berichttekst moet worden gecodeerd als "\r\n" zonder de aanhalingstekens.

Voorbeeld van een regeleinde en een lege regel:

Geachte heer/mevrouw, \r\n\r\n Hierbij sturen we u het volgende bericht. \r\n\r\n Met vriendelijke groet, \r\n\r\n Test & Organisatie \r\n\r\n <http://www.organisatie.nl>

Deze voorbeeld regel wordt als volgt weergegeven in de Berichtenbox:

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij sturen we u het volgende bericht.

Met vriendelijke groet,

Test & Organisatie

<http://www.organisatie.nl>

5.8 Mapping van Berichtenbox elementen

De onderstaande tabel beschrijft of, en op welke wijze, elementen uit het Berichtenbox-bericht weergegeven worden in de Berichtenbox van de burger.

Element	Toelichting
<i>BatchID</i>	Wordt niet getoond in de Berichtenbox van de burger.
<i>AanmaakDatum</i>	Wordt niet getoond in de Berichtenbox van de burger.
<i>BerichtLeverancierID</i>	Op basis van het OIN (Overheidsidentificatienummer) wordt de afzender bepaald. De afzendernaam wordt door Logius beheerd.
<i>BerichtID</i>	Wordt niet getoond in de Berichtenbox van de burger.
<i>BerichtType</i>	Wordt niet getoond in de Berichtenbox van de burger.
<i>PublicatieDatum</i>	Tijdstip van verwerken van het bericht of de PublicatieDatum indien deze is ingevuld.
<i>Onderwerp</i>	Onderwerp van het bericht.
<i>Berichttekst</i>	Tekst van het bericht.
<i>Referentie (optioneel)</i>	Berichtreferentie.
<i>GebruikerID</i>	Wordt niet getoond in de Berichtenbox van de burger.
<i>SoortGebruiker</i>	Wordt niet getoond in de Berichtenbox van de burger.
<i>Inhoud (optioneel)</i>	De PDF-bijlage bij het bericht.
<i>BijlageType (optioneel)</i>	Wordt niet getoond in de Berichtenbox van de burger.
<i>Omschrijving (optioneel)</i>	De naam van de link naar de PDF-bijlage.
<i>Volgorde</i>	Wordt niet getoond in de Berichtenbox van de burger, het bepaalt de volgorde indien er meerdere persoonlijke bijlagen meegestuurd zijn.

Via onderstaande afbeeldingen wordt visueel weergegeven waar de elementen zichtbaar zijn in de Berichtenbox van de burger.

MijnOverheid Berichtenbox

Bert de Burger

Home Berichtenbox Lopende zaken Persoonlijke gegevens Instellingen Uitloggen

Inbox

Afstanden wordt bepaald o.b.v. OIN

Onderwerp van het bericht

PublicatieDatum

Gemachtigd voor:

Veelgestelde vragen

Ik heb een inhoudelijke vraag over een bericht dat ik heb ontvangen.

Ik heb een e-mailnotificatie ontvangen, maar er is geen nieuw bericht in mijn Berichtenbox.

Van welke organisaties ontvang ik mijn berichten digitaal?

→ Andere veelgestelde vragen

Berichtenbox

Home Berichtenbox Lopende zaken Persoonlijke gegevens Instellingen Uitloggen

Inbox Archief Prullenbak

Onderwerp van het bericht

Gemachtigd voor:

Woonlastennota 2016 Belastingzaken Den Haag

Afzender: Gemeente Den Haag

Datum: woensdag 25 januari 2017 08:00:12

Referentie: 1623

Bijlage(n): Woonlastennota (pdf), Toelichting Woonlastennota 2016 (pdf)

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij ontvangt u de digitale Woonlastennota 2016, bestaande uit het aanslag-/beschikkingsbijlet en de toelichting op het aanslagbijlet. Meer informatie vindt u op <http://www.denhaag.nl/belastingen>.

Maakt u nog geen gebruik van automatische incasso? Maak het uzelf gemakkelijk en vraag automatische incasso aan: <http://www.denhaag.nl/belastingbetalen>.

Tenzij u anders heeft aangegeven ontvangt u de woonlastennota dit jaar ook via de post.

Met vriendelijke groet,

Peter van Heerwaarden,
directeur der Gemeentebelastingen.

← Ga terug naar inbox

Veelgestelde vragen

Ik heb een inhoudelijke vraag over een bericht dat ik heb ontvangen.

Ik heb een e-mailnotificatie ontvangen, maar er is geen nieuw bericht in mijn Berichtenbox.

Van welke organisaties ontvang ik mijn berichten digitaal?

→ Andere veelgestelde vragen

5.9

Richtlijnen voor PDF bijlagen

Een Berichtenbox-bericht kan een of meerdere PDF-bijlagen bevatten. Documenten moeten leesbaar zijn ongeacht het besturingssysteem of de software die gebruikt wordt. Ook in de toekomst moeten documenten

leesbaar zijn met de software die dan gangbaar is. Mensen met een visuele of andere handicap moeten documenten van de overheid kunnen lezen met de hulpmiddelen die ze daarvoor hebben. Dit stelt eisen aan de documenten die de overheid via de berichtenbox verstuurt.

Om de toegankelijkheid nu en in de toekomst te waarborgen moeten de PDF-bijlagen van uw organisatie voldoen aan de volgende eisen:

1. Het formaat is conform de open standaard PDF/A waarvan de volgende conformiteitsniveaus zijn toegestaan: PDF/A-1a (ISO 19005-1) of PDF/A-2-a (ISO 19005-2).
2. De inhoud is conform Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (ISO 40500).
3. De maximale (gezamenlijke) grootte van de gepersonaliseerde bijlage(n) in een individueel bericht is 500 kB. Een bericht kan maximaal twee gepersonaliseerde bijlagen bevatten. De 500 kB is gebaseerd op de grootte van de PDF bestanden tezamen. Wanneer een PDF bestand base64 encoded wordt, zal de bestandsgrootte met ongeveer 33% toenemen. De PDF's mogen samen dus niet groter zijn dan 375 kB, voordat deze base64 encoded worden.
4. Daarnaast kunnen per berichttype maximaal 3 standaard bijlagen worden toegevoegd met een gezamenlijke maximale grootte van 2 MB.

In de volgende paragrafen worden deze eisen nader toegelicht.

5.9.1

PDF/A

PDF is het gangbare formaat voor de uitwisseling van documenten waarvan de pagina opmaak vastligt. Door de jaren zijn er verschillende versies van PDF gepubliceerd voor verschillende toepassingen. Daardoor heeft PDF meer dan één standaard.

PDF/A1 is een door ISO gestandaardiseerd formaat dat duurzame toegankelijkheid garandeert. PDF/A1 heeft alleen die functionaliteit die duurzaam ondersteund blijft. Een PDF/A1 document heeft alle informatie in zich (zoals de gebruikte lettertypen) die nodig is om het weer te geven ongeacht de gebruikte applicatie, ook in de toekomst. Een PDF/A1 document is niet afhankelijk van applicatie specifieke functies.

Het is niet moeilijk om PDF/A1 documenten te creëren. Alle gangbare office applicaties kunnen een document in PDF/A1 formaat opslaan.

PDF/A staat op de “pas toe of leg uit” lijst van het Forum Standaardisatie.

De instructie rijksdienst inzake aanschaf van ICT-producten en ICT-diensten (besluit WJZ/8157380 van 8/11/2008) verplicht overheden om de open standaarden op de “pas toe of leg uit” te gebruiken.

De Europese Unie stelt dit jaar de standaard EN 301 549 verplicht, die toegankelijkheidseisen voorschrijft voor ICT producten en diensten. De Europese standaard EN 301 549 gelast het gebruik van de WCAG 2.0 richtlijnen voor websites en documenten.

Alleen PDF/A documenten met het conformiteitsniveau PDF/A1-1a (ISO 19005-1) of PDF/A-2-a (ISO 19005-2) kunnen volledig voldoen aan de WCAG 2.0 richtlijnen voor toegankelijkheid. PDF/A documenten met een conformiteitsniveau PDF/A-1b, PDF/A-2b of PDF/A-2u, en andere PDF standaarden hebben niet het geschikte formaat om te voldoen aan WCAG 2.0 richtlijnen voor toegankelijkheid.

1 <https://www.forumstandaardisatie.nl/standaard/pdf-a1>

Er bestaan applicaties waarmee u kan controleren of PDF documenten voldoen aan het PDF/A-1a of PDF/-2a formaat, en aan de WCAG 2.0 toegankelijkheidsrichtlijnen. De volgende tabel geeft referenties voor deze applicaties.

Referentie	Link
PDF/A-1a en PDF/-2a conformiteitscheck	http://www.preforma-project.eu/verapdf-download.html
WCAG 2.0 toegankelijkheidscheck voor PDF documenten	http://checkers.eiii.eu/en/pdfcheck/

Het Bureau Forum Standaardisatie kan u verder helpen met documentstandaarden en hun toepassing.

5.9.2 *Metadata*

PDF bestanden kunnen metadata bevatten. Metadata geeft extra informatie over het bestand zoals bijvoorbeeld auteur, aanmaakdatum, copyright.

De Overheid.nl Web Metadata Standaard (OWMS) is de metadatastandaard voor informatie van de Nederlandse overheid op internet. De standaard is gebaseerd op de internationale metadatastandaard van het Dublin Core Metadata Initiative (DCMI).

Er wordt geadviseerd om zorgvuldig om te gaan met de metadata in de pdf. Het opnemen van teveel informatie is een risico. Aangeraden wordt om geen software en versie informatie op te nemen in deze PDF's. Digitale inbrekers maken gebruik van deze informatie om kwetsbare systemen aan te vallen.

5.9.3 *WCAG 2.0 toegankelijkheidsrichtlijnen*

Volgens de Europese regelgeving moeten websites en documenten gepubliceerd door overheden van de EU lidstaten gaan voldoen aan de WCAG 2.0 richtlijnen voor toegankelijkheid. In de volgende tabel vindt u referenties naar de WCAG 2.0 richtlijnen en ondersteunende informatie.

Referentie	Link
WCAG 2.0 specificatie (normatief)	http://www.w3.org/TR/WCAG20/
WCAG 2.0 quick referentie (informatief)	http://www.w3.org/WAI/WCAG20/quickref/
Nadere uitleg over WCAG 2.0 (informatief)	http://www.w3.org/TR/2013/NOTE-UNDERSTANDING-WCAG20-20130905/

Technieken om te voldoen aan WCAG 2.0 (informatief)	http://www.w3.org/TR/2012/NOTE-WCAG20-TECHS-20120103/
---	---

Aanwijzingen om aan de WCAG 2.0 richtlijnen te voldoen zijn de volgende (dit is slechts een steun, geen volledige lijst van WCAG 2.0 richtlijnen):

- Een PDF document moet labels ("tags") bevatten die de documentstructuur beschrijven. Dit is één van de belangrijkste toegankelijkheidsmaatregelen. De labels of "tags" zorgen ervoor dat toegankelijkheidsapplicaties voor blinden, slechtzienden en kleurenblinden het document op de juiste manier kunnen weergeven.
- Koppen in een PDF document moeten als bladwijzers ("bookmarks") zijn opgeslagen.
- Een PDF document moet een titel hebben en dat de taal van de documenten moet correct gespecificeerd zijn.
- Een PDF document van meer dan één pagina moet paginanummers hebben met een enkele nummering (1, 2, 3,...) voor het hele document. Dus niet nummers i, ii, iii,.. voor het voorwoord en 1, 2, 3,.. voor de rest van het document, bijvoorbeeld.
- Tabellen en formulieren moeten eenvoudig zijn en een duidelijke structuur hebben. In een tabel moet duidelijk zijn wat de kop rij is. In een formulier moet duidelijk zijn wat er ingevuld moet worden.
- Afbeeldingen moeten van een tekstalternatief voorzien zijn. Decoratieve afbeeldingen zonder bijzondere betekenis moeten duidelijk als zodanig door het tekstalternatief aangemerkt zijn.
- Een gescand PDF document moet ook een transcriptie van de tekst op het gescande origineel bevatten. Een transcriptie kan meestal automatisch worden gegenereerd met karakterherkenningssoftware (OCR).
- De beveiligingsopties van een PDF document moeten het automatisch lezen en kopiëren van de tekst uit het document toelaten.

5.9.4 PDF compressie

MijnOverheid Berichtenbox bevat een beperking in berichtgrootte: de maximale (gezamenlijke) grootte van de gepersonaliseerde bijlage(n) in een individueel bericht is 500 kB. Daarnaast kan per berichttype maximaal 3 standaardbijlagen worden toegevoegd met een gezamenlijke maximale grootte van 2 MB.

Zowel technisch als functioneel zijn maatregelen te nemen om de grootte van de PDF bijlagen te beperken.

Functioneel:

- Gebruik (gecomprimeerde) JPG afbeeldingen.
- Als het mogelijk is gebruik dan vector graphics.
- Gebruik alleen standaard fonts. Een PDF is "self-contained". Dit houdt o.a. in dat wanneer een niet-standaard font gebruikt wordt, deze in de PDF meegeleverd wordt. Dit vergroot de benodigde grootte behoorlijk. Een font is al snel 40kb groot.

- Gebruik het RGB kleurenbereik. Dit vereist minder ruimte dan het CMYK kleurenbereik.
- Als kleur niet nodig is, dan omzetten naar "grayscale".
- Voor de BerichtenBox is een pixel dichtheid van 72dpi in principe voldoende.

Technisch voor grijswaarden- en kleurenafbeeldingen:

- JPEG
- MRC (Mixed Raster Content) met JPEG compressie
- ZIP

Voor bitonale afbeeldingen:

- CITT Group 3 en 4
- JBIG2 lossy of lossless
- ZIP

Indien het niet mogelijk is om de grootte van bijlagen te beperken (bijvoorbeeld tekeningen) is het te overwegen om een link op te nemen naar een omgeving buiten MijnOverheid. Denk er wel aan dat de url ook op langere termijn beschikbaar moet blijven.

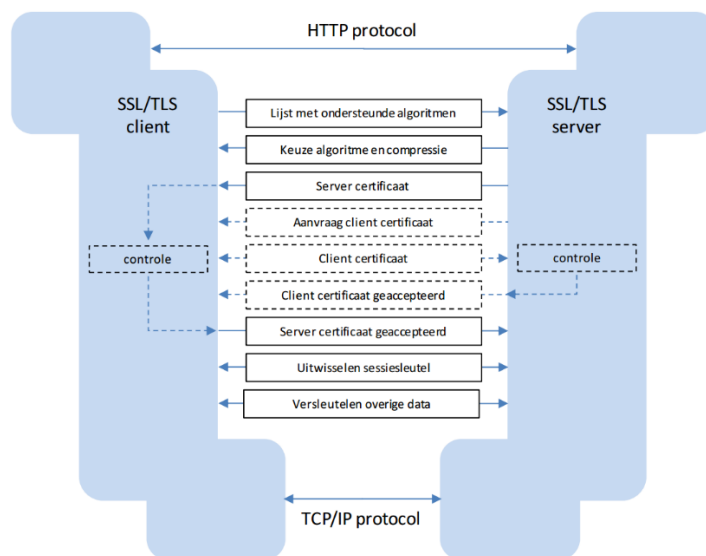
6 Koppelvlakomschrijving WUS

6.1 Inleiding

WUS is een acroniem voor WSDL, UDDI en SOAP. Daarmee wordt een familie van internationale standaarden van OASIS en W3C bedoeld. Deze worden ook vaak met WS- aangeduid. Deze standaarden gaan over application-to-application webservices.

6.2 Beveiliging

De beveiliging van verbinding wordt middels PKI-overheid-certificaten gecontroleerd. Deze certificaten worden gebruikt bij het opzetten van een beveiligde verbinding tussen de systemen van de berichtleverancier en de Berichtenbox. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van TLS -protocol. Dubbelzijdige TLS vindt plaats door de afzonderlijke certificaten, die door de berichtleverancier worden aangeboden, te verifiëren tegen een lijst van vertrouwde certificaten. Na succesvolle authenticatie wordt met behulp van de certificaten een versleutelde verbinding geopend.



De Berichtenbox ondersteund enkel TLS versie 1.2.

De geldigheid van het clientcertificaat wordt aan de hand van de gegevens in het certificaat gecontroleerd. Ook wordt er tegen een Certificate Revocation List (CRL) gecontroleerd of het certificaat is ingetrokken.

De identiteit van overheden die gebruik maken van het ebMS-koppelvlak wordt bepaald aan de hand van het OIN (OverheidsIdentificatieNummer), dat is opgenomen in het PKI-overheid-certificaat waarmee de overheid zich identificeert. Voor ICT leveranciers en private organisaties met een publieke taak wordt gebruik gemaakt van het HRN (Handelsregisternummer). Het is niet mogelijk SOAP berichten te Signen.

6.3 Sessieverloop

SOAP-berichten die aan de Berichtenbox worden aangeboden zijn opgemaakt conform een voor gedefinieerde structuur (SOAP request). Deze structuur is vastgelegd in een XML Schema (XSD), dat op zijn beurt is opgenomen in de WSDL die de web service formeel beschrijft. De XSD en de WSDL zijn opgenomen in het aansluitpakket.

Een web service client van een berichtleverancier maakt een TLS-verbinding met een web service van de Berichtenbox. Over deze verbinding worden er een SOAP validatierequest verzonden. Als het validatierequest niet voldoet aan de eisen gesteld in de WSDL, wordt er een SOAP fault teruggestuurd. Als het bericht wel voldoet aan de eisen, dan wordt het verder verwerkt. Ook in het geval dat de verwerking niet correct kan worden uitgevoerd, wordt er een SOAP fault teruggestuurd. Indien de verwerking succesvol verlopen is, wordt er een SOAP response verzonden.

7 Berichtenbox Validatieservice

Via de webservice Berichtenbox validatieservice kan uw organisatie synchroon op basis van een BSN vaststellen of de betreffende burger heeft aangegeven berichten van uw organisatie via de Berichtenbox te willen ontvangen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het WUS koppelvlak.

De operatie die als webservice van de Berichtenbox is gedefinieerd is `ValidateAbonnementen`. Deze operatie biedt de mogelijkheid om een set van minimaal 1 BSN en maximaal 250 BSN's te valideren.

Wanneer er meer dan 250 BSN's gevalideerd moeten worden dient gebruik gemaakt te worden van de `AbonnementService`.

- *Gebruik*: deze services controleren welke BSN's een actieve Berichtenbox hebben en hebben aangegeven berichten van uw organisatie te willen ontvangen.
- *Antwoordbericht*: de voorkeuren in het antwoordbericht hebben een beperkte actualiteit en zijn niet bedoeld ten behoeve van het kunnen weerleggen dat een bericht voor een BSN (burger) succesvol kan worden verwerkt.
- *Doelbindingsprincipe*: Op de geleverde resultaten rust doelbinding. Dat houdt in dat de resultaten niet voor andere doeleinden mogen worden gebruikt, dan met het doel te bepalen of een bericht voor een burger aan de Berichtenbox kan worden aangeboden.
- *Controle*: een BSN wordt niet gecontroleerd op geldigheid (bijv. officieel BSN) maar wel op geldigheid van de structuur (bijv. alleen cijfers, maximaal 9 cijfers).

7.1 Validatie Request

In dit aansluitpakket is opgenomen de WSDL en de XSD's welke uw organisatie nodig heeft om gebruik te kunnen maken van de Berichtenbox validatieservice.

Het request wat uw organisatie in het SOAP-bericht moet plaatsen heeft de volgende elementen:

Element	Toelichting
BerichtLeverancierCode	Het OIN van uw organisatie, 20 cijfers.
BerichtTypeCode	Aanduiding van het BerichtType dat uw organisatie wilt verzenden. De codes worden door uw organisatie zelf toegekend via het Berichtenbox Leveranciersportaal.
Klanten	Lijst van Klant-elementen. Één tot maximaal 250 BSN's per vraagbericht.
Key	Het BSN van de burger. De combinatie Key en Rol vormt een unieke identificatie. Een BSN mag voorloop nul(len) bevatten.
Rol	Vaste waarde: "Burger".

7.2 Validatie Result

Nadat het request succesvol is ontvangen, ontvangt u direct een result terug. In dit bericht staat per opgevraagde BSN vermeldt of deze een actief abonnement heeft op uw organisatie. Indien er een fout optreedt bij de verwerking van het request, wordt een fout result teruggegeven.

De volgende elementen zijn opgenomen in het result bericht:

Element	Toelichting
ValidateAbonnementenResult	Lijst van de bevraagde klanten uit het vraagbericht opgenomen in Abonnement-element. Één tot maximaal 250 per vraag en antwoordbericht.
Klant	Idem vraagbericht.
isBerichtSturen	Boolean (true of false) welke aangeeft of uw organisatie een bericht (van het opgegeven BerichtType) naar de Berichtenbox van deze burger mag sturen.

8 Afkortingen en begrippen

Afkorting / Begrip	Omschrijving
Abonnementen Service	Service van MijnOverheid waarmee kan worden vastgesteld of een burger heeft aangegeven berichten van een bepaalde organisatie via de Berichtenbox te willen ontvangen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het asynchroon ebMS koppelvlak.
Authenticatie	Authenticatie is het proces waarbij nagegaan wordt of iemand daadwerkelijk de identiteit bezit die hij opgeeft. MijnOverheid gebruikt PKIoverheid voor Authenticatie en autorisatie.
Autorisatie	Autorisatie is het proces waarin iemand rechten krijgt op het benaderen van een service.
Berichtenbox	Persoonlijke postbus voor elektronische berichten van de overheid. De burger kan kiezen van welke overheden hij berichten wil ontvangen.
Berichtenbox validatieservice	Webbservice van MijnOverheid waarmee kan worden vastgesteld of een burger heeft aangegeven berichten van een bepaalde organisatie via de Berichtenbox te willen ontvangen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het synchroon WUS koppelvlak.
BSN	<i>Burger Service Nummer</i> . Uniek persoonsnummer voor burgers.
CLR	<i>Certificate Revocation List</i> : https://crl.pkioverheid.nl/
CPA	<i>Collaboration Protocol Agreement</i> . Formeel contract tussen twee partijen die op basis van ebMS gegevens uitwisselen.
Digikoppeling	Digikoppeling biedt de mogelijkheid om op sterk gestandaardiseerde wijze berichten uit te wisselen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen meldingen (ebMS) en bevestigingen (WUS).
Diginetwerk	Diginetwerk is het besloten netwerk van de overheid. Via Diginetwerk kunnen overheden gegevens die een hoge mate van beveiliging vereisen, veilig uitwisselen met andere overheden. O.a. Haagse Ring, Suwinet en GEMNET zijn onderdeel van Diginetwerk.
Doelbinding	Het principe dat iemand alleen informatie mag vragen, opslaan, gebruiken, delen ten behoeve van welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.
ebMS	<i>ebXML Messaging Service</i> Binnen Digikoppeling standaard voor asynchroon berichtenverkeer.
Endpoint	In het CPA zijn endpoints opgenomen, dit zijn de locaties waar beide partijen hun ebMS-verkeer aan richten om met elkaar te communiceren.
GUID	<i>Globally Unique Identifier</i>

	Dit is een unieke waarde bijvoorbeeld: <i>e14eb741-7dbc-4a92-93eb-aa785bb9863c</i>
GZIP	<i>GNU zip</i> Dit is een datacompressieprogramma dat bestanden comprimeert in het gz-formaat. Het antwoordbericht van de Abonnementenservice van MijnOverheid bevat XML-gegevens waarop een Gzip operatie is toegepast. Hiermee wordt de hoeveelheid te versturen gegevens beperkt tot circa 10% van de omvang van het originele bericht.
HRN	Handelsregisternummer. Uniek identificatienummer voor bedrijven op basis van KvK nummer. Overheidsorganisaties hebben een OIN.
Intermediair	Intermediairs zijn organisaties met een aansluiting op MijnOverheid Berichtenbox die berichten sturen namens één of meerdere Berichtleveranciers. Zowel overheidsorganisaties (bijvoorbeeld een gemeente) als ICT leveranciers kunnen optreden als Intermediair. Organisaties die aansluiten via een intermediair hoeven zelf geen technische aansluiting te realiseren op MijnOverheid en kunnen versneld aansluiten op de Berichtenbox.
Leverancier	ICT leveranciers die ondersteuning bieden bij de aansluiting op MijnOverheid: https://www.logius.nl/ondersteuning/mijnoverheid/ict-leveranciers-mijnoverheid/
Logius	Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van BZK. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen waaronder MijnOverheid.
Lopende zaken	Lopende zaken is een onderdeel van MijnOverheid dat een overzicht geeft van persoonlijke zaak statussen van burgers bij de overheid.
MijnOverheid	MijnOverheid is het digitale loket waar burgers zaken kunnen doen met de overheid en kunnen zien hoe zij geregistreerd staan bij verschillende overheidsorganisaties.
NORA	<i>Nederlandse Overheid Referentie Architectuur.</i> MijnOverheid is ontwikkeld binnen de kaders en richtlijnen van NORA.
NotificatieService	De NotificatieService is een onderdeel van MijnOverheid. Deze bezorgt een e-mail bij de burger zodra er een nieuw bericht in de Berichtenbox of Lopende zaakstatus is ontvangen.
OIN	<i>Overheidsidentificatienummer</i> Uniek identificatienummer voor overheidsorganisaties. Zie ook https://register.digikoppeling.nl/ Het OIN (en voor bedrijven HRN) wordt gebruikt als digitale identificatie in het berichtenverkeer, zowel om partijen te herkennen (authenticatie middels PKIoverheidscertificaten) als voor de routing van berichten.
Opvragen geabonneerden	Functionaliteit van MijnOverheid Berichtenbox. Om er zeker van te zijn dat de digitale berichten alleen naar burgers worden verstuurd

	die in het bezit zijn van een Berichtenbox, dient dit vooraf te worden vastgesteld via de functies Opvragen geabonneerden. Hiervoor worden de Berichtenboxvalidatie- en de Abonnementenservice aangeboden.
Overheidsorganisatie	Publieke organisaties zoals gemeenten, provincies, uitvoeringsorganisaties zoals Belastingdienst en UWV. Overheidsorganisaties krijgen een uniek OIN nummer. Naast overheidsorganisaties kunnen ook andere organisaties met een publieke taak zoals pensioenfondsen en zorgverzekeraars aangesloten zijn op MijnOverheid.
PKIOverheid	Public Key Infrastructure voor de overheid. maakt betrouwbare digitale communicatie mogelijk. Authenticatie en autorisatie van uw organisatie bij MijnOverheid vindt plaats op basis van een PKIOverheid-certificaat met daarin opgenomen uw Overheidsidentificatienummer (OIN). Voor het controleren van certificaten maakt u gebruik van de PKIO-hierarchie en controleert u de CLR (Certificate Revocation List) https://crl.pkioverheid.nl/
ServiceID	Identificerende servicenaam. De ServiceID wordt gebruikt bij het aanmaken van de CPA.
SOAP	Simple Object Access Protocol.
TLS	Transport Layer Security Encryptie-protocol. Opvolger van het uit gefaseerde SSL.
VNG	<i>Vereniging Nederlandse Gemeenten.</i>
WSDL	<i>Web Service Description Language.</i> XML-taal waarmee de interfaces van webservices kunnen worden beschreven.
WUS	<i>Acroniem voor WSDL, UDDI en SOAP.</i> Binnen Digikoppeling gebruikt voor synchroon berichtenverkeer (bevragingen).
XML	<i>Extensible Markup Language</i>
XSD	<i>XML Schema Definition Language.</i> Taal voor het beschrijven van de structuur van XML-documenten