



Logius
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

DIGIINKOOP BERICHTEN - PROCESMODEL Intern

Versie 1.3

Datum 10 oktober 2014
Status definitief

Colofon

Product DigiInkoop
Versienummer 1.3
Contact Logius
Servicecentrum
0900 555 4555
servicecentrum@logius.nl
Postbus 96810
2509 JE Den Haag

Bijlage(n) -

Inhoud

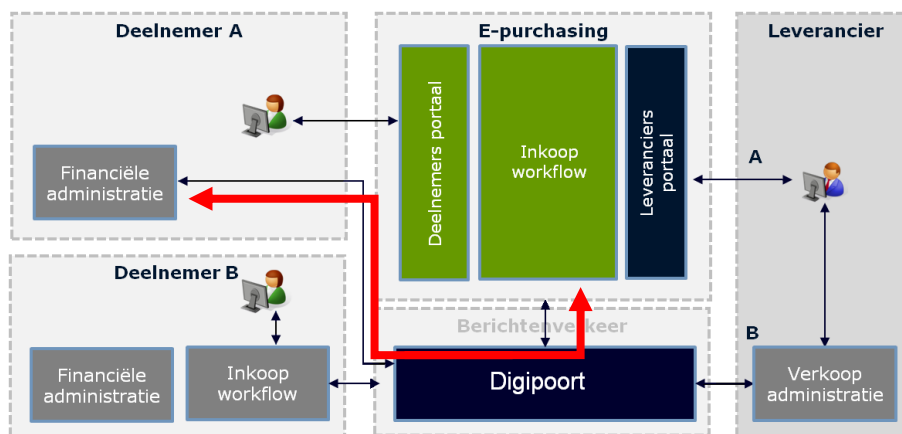
Colofon	1
Inhoud	2
1 Inleiding.....	3
1.1 Scope.....	3
1.2 Leeswijzer	3
1.3 Gerelateerde documenten	3
1.4 Versies	4
2 Proces	5
2.1 Subproces: Van bestelaanvraag tot en met levering	5
2.2 Subproces: Van ontvangst tot en met factuur.....	6

1 Inleiding

DigiInkoop bestaat uit een online inkoopstelsel (*ePurchase Voorziening*, of ePV) en het koppelvlak Digiport voor berichtuitwisseling. Wanneer een overheidsorganisatie als Klant gebruik maakt van de ePV, dan zal de ePV via Digiport berichten uitwisselen met het financiële stelsel van de overheidsorganisatie. Dit document beschrijft welke berichten er op welk moment worden tijdens het inkoopproces met het financiële stelsel.

1.1 Scope

Dit document richt zich op de berichten tussen de ePV en het financiële stelsel van de inkooporganisatie. Het gaat dus alleen om 'interne' berichten van een Deelnemer A. Dit is hieronder schematisch weergegeven met een rode pijl in Figuur 1. Er is eenzelfde document beschikbaar voor 'externe' berichten met de leverancier.



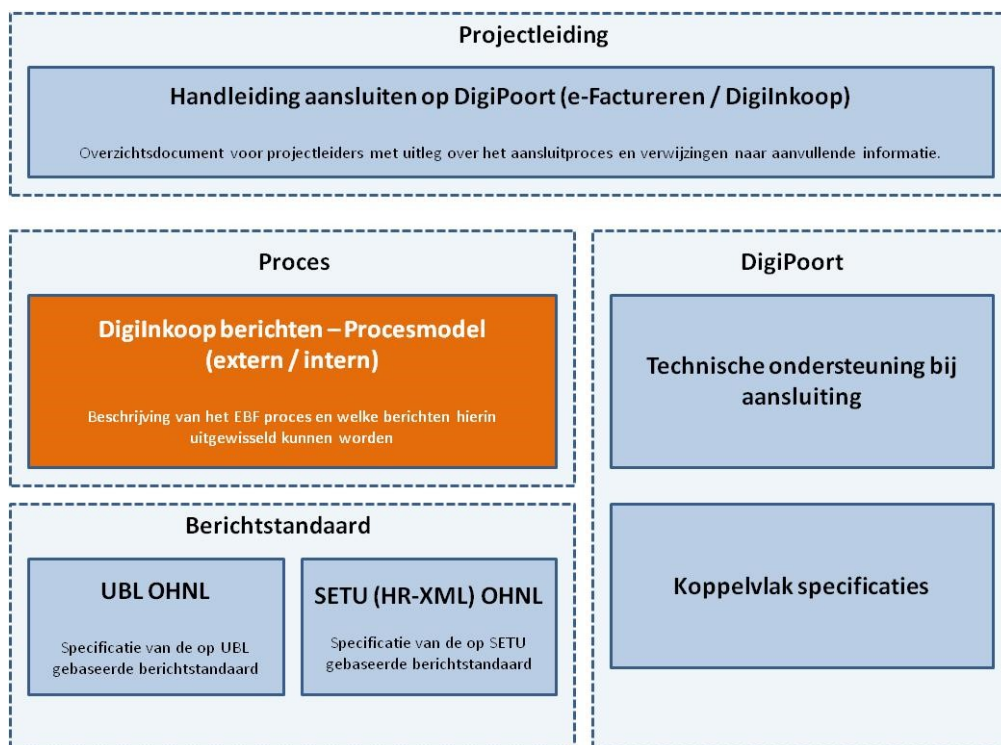
Figuur 1 – Scope

1.2 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft de stappen in het inkoopproces waarbinnen de berichtuitwisseling plaatsvindt.

1.3 Gerelateerde documenten

Dit document maakt onderdeel uit van een bredere set aan documentatie die u kunnen helpen bij het aansluiten op de berichten van DigiInkoop. Hieronder zijn de documenten in samenhang weergegeven.



Figuur 2 - Gerelateerde documenten

- De Handleiding aansluiten op DigiPoort geeft een overzicht van alle activiteiten die uitgevoerd moeten worden om succesvol DigiInkoop berichten uit te wisselen.
- Het procesmodel bevat 2 documenten
 - Extern: voor berichten tussen overheid en leveranciers
 - Intern: voor berichten tussen overheid intern (dit document)
- Berichtenstandaard. Dit bestaat uit een set aan documenten.
- DigiPoort documentatie. Dit betreft documentatie voor het aansluiten op de DigiPoort.

Deze documenten zijn allemaal te vinden op de website van Logius. Zie onderstaande hyperlinks:

[Handleiding aansluiten op DigiPoort](#) op de pagina: [Aansluiten rijksdienst Procesmodel Extern](#)

[Procesmodel Intern](#)

Berichtenstandaard: [SETU \(HRXML\)-OHNL](#)
[UBL-OHNL](#)

[Aansluiten op DigiPoort](#)

1.4 Versies

Van de berichtenstandaard zijn meerdere versies beschikbaar. Zie onderstaande links voor een overzicht van de versies:

[SETU \(HRXML\)-OHNL](#)

[UBL-OHNL](#)

Per versie is een implementatie wijzer. In de implementatie wijzer staat welke berichten in die versie worden ondersteund.

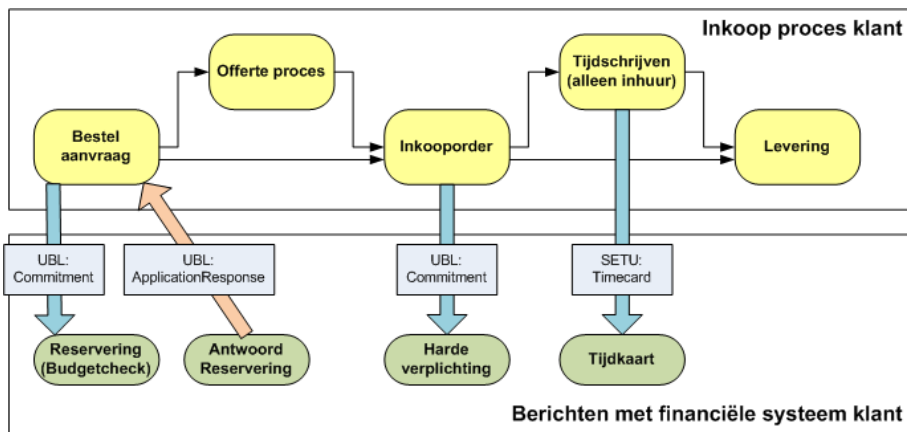
2 Proces

DigiInkoop ondersteunt het inkoopproces van de (rijks)overheid. Een overheidsorganisatie treedt hierbij op als klant naar een leverancier. Het inkoopproces bestaat uit twee subprocessen:

- A. Van bestelaanvraag tot levering (zie paragraaf 2.1)
- B. Van ontvangst tot en met factuur (zie paragraaf 2.2)

Deze subprocessen beschreven in de volgende paragrafen, waarbij per stap de berichten zijn benoemd die uitgewisseld worden tussen de ePV en het financiële systeem van de overheidsorganisatie.

2.1 Subproces: Van bestelaanvraag tot en met levering



Processtap	A.1. Bestelaanvraag
Beschrijving	De Aanvrager bij de Klant geeft z'n behoefte aan. De verantwoordelijke bij de Klant beoordeelt de behoefte. Na goedkeuring gaat een zachte Reservering richting het financiële systeem, waarop het financiële systeem een Antwoord Reservering terugstuurt.
UBL Berichttype	Zachte Reservering: UBL:Commitment Antwoord Reservering: UBL:ApplicationResponse
HRXML Berichttype	<i>Geen (alleen UBL berichten)</i>

Processtap	A.2. Offerte Proces
Beschrijving	Na de Bestelaanvraag start het Offerte Proces waar een aantal berichten elkaar in vraag/antwoord/reactie opvolgen. De Vraag is de Offerteaanvraag. Het Antwoord is de Offerte. De Reactie is een Inkooporder (zie volgende stap) of een Afwijzing van de Offerte. Deze processtap is optioneel.
UBL Berichttype	<i>Geen (alleen externe berichten)</i>
HRXML	<i>Geen (alleen externe berichten)</i>

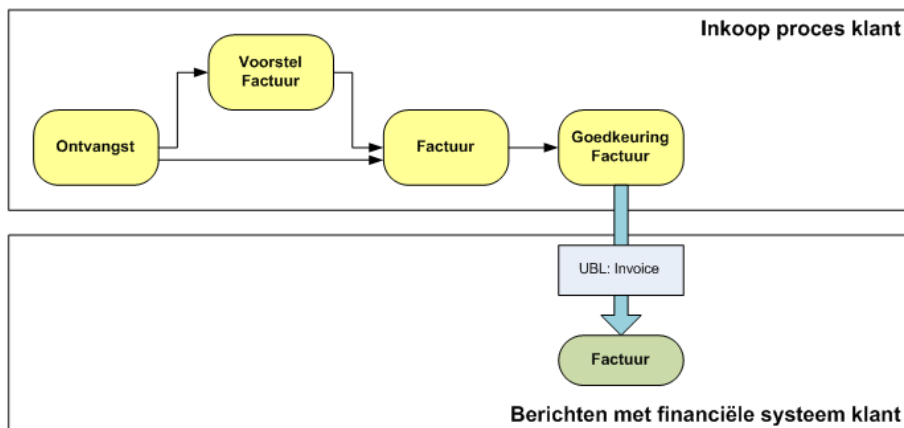
Berichttype	
-------------	--

Processtap	A.3. Inkooporder
Beschrijving	De Inkoper maakt een Inkooporder aan. Dit kan op basis van een goedgekeurde Bestelaanvraag, of een gegunde Offerte. Er wordt een Harde Verplichting naar het financiële systeem gestuurd.
UBL Berichttype	Harde Reservering: UBL:Commitment
HRXML Berichttype	<i>Geen (alleen UBL berichten)</i>

Processtap	A.4. Tijdschrijven
Beschrijving	Bij inhuur schrijft de inhuurkracht tijd in het tijdschrijfsysteem. Na goedkeuring door de verantwoordelijke bij de Klant wordt de tijdkaart naar het financiële systeem verstuurd.
UBL Berichttype	N.V.T.
HRXML Berichttype	HRXML:Timecard

Processtap	A.5. Levering
Beschrijving	Bij goederen kan de Leverancier een Advanced Shipping Notice (ASN) sturen. Hierin kondigt de Leverancier de levering aan. De Klant kan zich hiermee voorbereiden op de levering.
UBL Berichttype	<i>Geen (alleen externe berichten)</i>
HRXML Berichttype	<i>Geen (alleen externe berichten)</i>

2.2 Subproces: Van ontvangst tot en met factuur



Processtap	B.1. Ontvangst
Beschrijving	Na levering van de goederen of inhuur boekt de Ontvanger de ontvangst/prestatie in bij de Klant
UBL	<i>Geen</i>
HRXML	<i>Geen</i>

Processtap	B.2. Voorstelfactuur
Beschrijving	De Klant stuurt een Voorstelfactuur op basis van de geboekte ontvangst/prestatie. Dit wordt <i>reverse billing</i> genoemd. Deze stap is optioneel en wordt alleen uitgevoerd in overleg tussen Klant en Leverancier. NB: Dit is geen <i>self-billing</i> waarbij de Klant ook het factuurnummer en de datum meegeeft, maar betreft alleen de goederen/prestaties en de bedragen.
UBL Berichttype	<i>Geen (alleen externe berichten)</i>
HRXML Berichttype	<i>Geen (alleen externe berichten)</i>

Processtap	B.3. Factuur
Beschrijving	De Leverancier stuurt de Factuur. Dit kan als reactie op een Voorstelfactuur, waarbij hetzelfde bericht wordt aangevuld met een factuurnummer en factuurdatum van de Leverancier. Wanneer er geen Voorstelfactuur wordt gebruikt, verbindt de Financiële Administratie van de Klant de aan de Inkooporder. Bij inhuur kan de Leverancier de eerder ontvangen tijdkaart met de Factuur meesturen als bijlage.
UBL Berichttype	<i>Geen (alleen externe berichten)</i>
HRXML Berichttype	<i>Geen (alleen externe berichten)</i>

Processtap	B.4. Goedkeuring
Beschrijving	De Factuur wordt goedgekeurd door een intern proces van de Klant. Bij een gerelateerde Inkooporder die overeenkomt kan dit mogelijk automatisch. Anders dient de Factuur handmatig geaccordeerd te worden door de Klant. Een geaccordeerde factuur zal als FactuurAkkoord naar de financiële administratie worden gestuurd.
UBL Berichttype	UBL:Invoice
HRXML Berichttype	Geen (altijd UBL bericht)